

ПРИКАЗ

«24» октября 2023 г.

№ 282

*Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в МОУ СШ №110*

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области» (далее - Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения), от 04.10.2023 №861 «О проведении в Волгоградской области итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году» (далее - приказ Облкомобразования от 04.10.2023 № 861), приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.10.2023 № 664, приказа Кировского ТУ ДОАВ от 20.10.2023 № 300 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Кировского района»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение в 2023/2024 учебном году в МОУ СШ №110 итогового сочинения (изложения):

1.1. Итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 классов.

1.2. Итогового сочинения в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования для следующих категорий участников:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования — для лиц, получивших документ об

образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 01 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Итогового изложения для следующих категорий участников обучающихся 11 классов: - детей-инвалидов.

2. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2023/2024 учебном году в следующие сроки:

1. 06 декабря 2023 г.
2. 07 февраля 2024 г.
3. 10 апреля 2024г.

3. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения в составе:

Арбузова И.В., директор МОУ СШ №110,

Лытова О.Н., зам. директора по УВР;

Мартынова А.В., учитель информатики, технический специалист;

Колесова Е.А., учитель иностранного языка, организатор в аудитории;

Павлова Н.Т., учитель иностранного языка, организатор в аудитории;

Барабанщикова А.П., учитель физической культуры, организатор в аудитории;

Хакимова П.Д., учитель иностранного языка, организатор в аудитории;

Шадчина В.В., учитель изобразительного искусства, организатор в аудитории;

Подстрешная О.А., учитель истории и обществознания, организатор в аудитории;

Махмутова А.Б., учитель технологии, организатор в аудитории;

Чернокозова С.А., учитель химии, организатор в аудитории;

Мордовина Е.И., педагог-психолог, организатор вне аудитории;

Выходцева О.Л., организатор вне аудитории.

4. Мартыновой А.В, техническому специалисту, обеспечить копирование бланков итоговых сочинений (изложений), полученных из аудиторий.

5. Лытовой О.Н. обеспечить:

5.1. Отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения), в состав муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

5.2. Информирование под подпись специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) МОУ СШ №110 и членов муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с федеральными и региональными нормативными документами, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

5.3. Организацию и прием заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в региональную информационную систему.

5.5. Ознакомление под подпись обучающихся 11-классов и их родителей с информацией о местах, сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), с содержанием Памятки для участников сочинения и их родителей (законных представителей) с краткой информацией о процедуре, порядке проведения итогового сочинения (изложения), о праве повторного допуска к написанию итогового сочинения (изложения), об использовании сочинения при приеме в вузы, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации повторной проверки отдельных итогового сочинений (изложений) и региональной перепроверки работ участников итогового сочинения (изложения).

5.6. Передачу тем сочинений в аудитории не позднее 10.00 и информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

5.7. Своевременную передачу бланков итогового сочинения в муниципальную предметную комиссию для проверки.

5.8. Своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения).

6. Лытовой О.Н. подготовить:

6.1. Необходимое количество аудиторий для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол: Ауд.№1 (каб.27), ауд. №2 (каб.28), ауд.№3 (каб.29), ауд № 4 (каб. 30).

6.2. Техническое оснащение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения).

6.3. Выдачу инструкций для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории.

6.4. Наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения).

6.5. Наличие распечатанных бланков по количеству участников итогового сочинения, черновики из расчёта 2 листа на участника итогового сочинения.

7. Назначить организаторами в аудиториях проведения:

Ауд. №1 (каб.27) – Павлова Н.Т., Хакимова П.Д.;

Ауд. №2 (каб.28) – Подстрешная О.А., Шадчина В.В.;

Ауд. №3 (каб.29) – Махмутова А.Б., Чернокозова С.А.

Ауд № 4 (каб. 30)– Колесова Е.А., Барабанщикова А.П.

8. Беспаловой О.Н., завхозу, обеспечить:

8.1. Антитеррористическую защищенность, охрану общественного порядка и соблюдение пропускного режима в день проведения итогового сочинения (изложения).

8.2. Медицинское обслуживание в МОУ во время проведения итогового сочинения (изложения).

9. Сисеровой Е.В., обеспечить занятость учителей и обучающихся 1-10 классов МОУ во время проведения итогового сочинения (изложения).

10. Размеровой Г.А., Павловой О.Н., классным руководителям 11х классов:

10.1. Обеспечить явку участников итогового сочинения;

10.2. Провести повторный инструктаж о соблюдении Порядка проведения итогового сочинения, о недопустимости нарушения Порядка;

11. Выходцеву О.Л., Елецких С.П., Павлову О.Н. учителей русского языка и литературы, направить в муниципальную предметную комиссию по проверке итогового сочинения.

12. Мартынову А.В., учителя информатики, направить для сканирования бланков итоговых сочинений.

13. Колесову Е.А., учителя иностранного языка, направить для переноса результатов проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МОУ СШ № 110

О.Н. Лытова

С приказом ознакомлены:

Сисерова Е.В.

Выходцева О.Л.

Мартынова А.В.

Колесова Е.А.

Махмутова Е.Б.

Чернокозова С.А.

Павлова Н.Т.

Барабанщикова А.П.

Лобачева М.Е.

Павлова О.Н.

Елецких С.П.

Шадчина В.В.

Подстрешная О.А.

Мордовина Е.И.

Размерова Г.А.