Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №110 Кировского района Волгограда»

Введен в действие:
приказом МОУ СШ №110
от 25.01.2017г. № 15
Директор _____ И.В.Арбузова

Утверждено:
на заседании
педагогического совета
МОУ СШ№110
Протокол№ 5
от 24.01.2017г.

Положение
о порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №110 Кировского района Волгограда», реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №110 Кировского района Волгограда» (далее МОУ СШ №110), реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 №177«Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- «О правовом положении иностранных граждан а Российской Федерации » - от 25 июля 2002г № 115-ФЗ
- Постановлением Администрации Волгограда от 23.12.2014 №1667

- «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»
- Постановлением Администрации Волгограда от 03.12.2015 №1668 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 23.12.2014г № 1667 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок приема обучающихся в МОУ СШ № 110, реализующее программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в части (далее Школа), не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Порядок приема закрепляется в Уставе и локальных актах Школы.
2.2. На основании постановления администрации Волгограда о закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград и внесения изменений в постановление администрации Волгограда определяется территория (улицы, номера домов) для МОУ СШ №110, обеспечивающее приём всех детей, проживающих на данной территории и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Общий порядок приёма

3.1. Порядок приёма в образовательное учреждение должен быть размещен в доступном месте, а также на сайте учреждения.
3.2. Основанием приёма детей в образовательное учреждение на все уровни общего образования является заявление родителей (законных представителей) либо заявление учащегося, достигшего возраста 18 лет.
3.3. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность.
3.4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним учащимся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:
- входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

3.5. При приёме образовательное учреждение знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность.
3.6. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения учащегося или его родителей (законных представителей).
3.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области.

4. Порядок приёма детей в 1 класс

4.1. При приёме учащихся в 1-й класс администрация МОУ СШ №110 руководствуется следующими правилами:
4.1.1. В соответствии с п.п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации каждый гражданин имеет право на образование, каждому гарантируется общедоступность и бесплатность образования.
4.1.2. Для поступления в первый класс возраст ребенка должен составлять не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
4.1.3. По заявлению родителей (законных представителей) КТУ ДОАВ вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте при отсутствии противопоказаний.
4.1.4. Приём граждан в МОУ СШ №110 осуществляется в соответствии с закреплением территории Кировского района Волгограда за муниципальным общеобразовательным учреждением.
4.1.4-а. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
4.1.4-б. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в КТУ ДОАВ.
4.1.4-в. Местом жительства для закреплённых лиц признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.
4.1.4-г. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения – решением суда.
4.1.5. Прием закрепленных лиц в МОУ СШ №110 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
4.1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации Волгограда о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МОУ СШ № 110.

4.1.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МОУ СШ № 110 с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МОУ СШ № 110, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4.1.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.1.9. Учреждение осуществляет прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.1.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.1.11. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8) на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.1.11-а. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.1.11-б. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.1.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.1.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
4.1.14. Прием электронных заявлений в первый класс МОУ СШ № 110 для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
4.1.15.Зачисление в МОУ СШ №110 оформляется распорядительным актом МОУ СШ №110 в течение 7 рабочих дней после приема документов.
4.1.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
4.1.17. МОУ СШ № 110, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
4.1.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ СШ № 110 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
4.1.19. При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области.
4.1.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4.1.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
4.1.23. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.1.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
4.1.25. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
4.1.26. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5. Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы

5.1. Приём заявлений для поступления в образовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной аттестации. Сроки проведения государственной аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.
5.2. При переводе учащихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация руководствуется следующими правилами:
5.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании п. 4.1.4. настоящего Порядка приёма, а также заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка.
5.2.2. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.1.10. настоящих Правил приёма, а также указание изучаемого иностранного языка. Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается машинописное оформление заявления.
5.2.3. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.п. 4.1.11-4.1.12 настоящего Порядка приёма.
5.2.3-а. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
5.2.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
5.2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
5.2.6. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

6. Порядок приёма обучающихся в 10-11-е классы

6.1. В 10-й класс МОУ СШ № 110 могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании в любом из общеобразовательных учреждений.
6.2. Прием в 10-й класс осуществляется на основании заявления о приеме. Заявление о приеме в 10-й класс должно быть подано лично родителями (законными

представителями) с момента окончания государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов до 31 августа.
6.3. Количество 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в образовательном учреждении и согласуется ежегодно с учредителем.
6.4. Заявление о приеме в 10-й класс должно содержать информацию, указанную в п. 4.1.10.
6.5. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.п. 4.1.11 - 4.1.12 настоящего Порядка приёма, а также документ государственного образца об основном общем образовании.
6.6. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
6.7. МОУ СШ № 110 должна уведомить заявителя о приеме в 10-й класс не позднее 31 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано после 30 августа.
6.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
6.9. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

муниципальное общеобразовательное учреждение
« Средняя школа №110 Кировского района Волгограда» ул. им. Кирова, 116,
тел-факс (8442) 42-41-33, E-mail: schoola 110 @ rambler. ru
==========

Введен в действие
приказом МОУ СШ №110
от 28 .08. 2015г. № 14
Директор _____ И.В.Арбузова

Утверждено
на заседании
педагогического совета
МОУ СШ№110
Протокол№1
от 27.08.2015г.

Правила приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №110 Кировского района Волгограда» , реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №110 Кировского района Волгограда» (далее МОУ СШ №110), реализующую программы начального

общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 №177«Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- «О правовом положении иностранных граждан а Российской Федерации»- от 25 июля 2002г № 115-ФЗ
- Постановлением Администрации Волгограда от 23.12.2014 №1667 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»
- Постановлением Администрации Волгограда от 03.12.2015 №1668 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 23.12.2014г № 1667 « О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в МОУ СШ № 110, реализующее программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в части (далее Школа), не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Правила приема закрепляются в Уставе и локальных актах Школы.
2.2. На основании постановления администрации Волгограда о закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград и внесения изменений в постановление администрации Волгограда определяется территория (улицы, номера домов) для МОУ СШ №110, обеспечивающее приём всех детей, проживающих на данной территории и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Общие правила приёма

3.1. Правила приёма в образовательное учреждение должны быть размещены в доступном месте, а также на сайте учреждения.
3.2. Основанием приёма детей в образовательное учреждение на все уровни общего образования является заявление родителей (законных представителей) либо заявление учащегося, достигшего возраста 18 лет.
3.3. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность.
3.4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним учащимся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:
- входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.
3.5. При приёме образовательное учреждение знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность.
3.6. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения учащегося или его родителей (законных представителей).
3.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (пункт 18 Порядка).
В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3–ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:
1) дети сотрудника полиции;
2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 -

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76–ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:
1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

4. Порядок приёма детей в 1 класс

4.1. При приёме учащихся в 1-й класс администрация МОУ СШ №110 руководствуется следующими правилами:
4.1.1. В соответствии с п.п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации каждый гражданин имеет право на образование, каждому гарантируется общедоступность и бесплатность образования.
4.1.2. Для поступления в первый класс возраст ребенка должен составлять не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
4.1.3. По заявлению родителей (законных представителей) КТУ ДОАВ вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте при отсутствии противопоказаний.
4.1.4. Приём граждан в МОУ СШ №110 осуществляется в соответствии с закреплением территории Кировского района Волгограда за муниципальным общеобразовательным учреждением.
4.1.4-а. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
4.1.4-б. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в
КТУ ДОАВ.
4.1.4-в. Местом жительства для закреплённых лиц признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.
4.1.4-г. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения – решением суда.
4.1.5. Прием закрепленных лиц в МОУ СШ №110 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации Волгограда о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МОУ СШ № 110.
4.1.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МОУ СШ № 110 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МОУ СШ № 110, в средствах массовой информации
(в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.
4.1.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
4.1.9. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-
телекоммуникационных сетей общего пользования.
4.1.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); б) дата и место рождения; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) место работы родителей (законных представителей).
4.1.11. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории.
4.1.11-а. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
4.1.11-б. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
4.1.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
4.1.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
4.1.14. Прием заявлений в первый класс МОУ СШ № 110 для закрепленных лиц начинается не позднее с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.1.15.Зачисление в МОУ СШ №110 оформляется распорядительным актом МОУ СШ №110 в течение 7 рабочих дней после приема документов.
4.1.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
4.1.17. МОУ СШ № 110, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
4.1.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ СШ № 110 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
4.1.19. При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области.
4.1.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
4.1.21. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.1.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
4.1.23. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
4.1.24. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5. Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы

5.1. Приём заявлений для поступления в образовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной аттестации. Сроки проведения государственной аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.
5.2. При переводе учащихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация руководствуется следующими правилами:
5.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании п. 4.1.4. настоящих Правил приёма, а также заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка.

5.2.2. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.1.10. настоящих Правил приёма, а также указание изучаемого иностранного языка. Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается машинописное оформление заявления.
5.2.3. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.п. 4.1.11-4.1.12 настоящих Правил приёма.
5.2.3-а. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
5.2.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
5.2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
5.2.6. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

6. Порядок приёма обучающихся в 10-11-е классы

6.1. В 10-й класс МОУ СШ № 110 могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании в любом из общеобразовательных учреждений.
6.2. Прием в 10-й класс осуществляется на основании заявления о приеме. Заявление о приеме в 10-й класс должно быть подано лично родителями (законными представителями) с момента окончания государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов до 31 августа.
6.3. Количество 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в образовательном учреждении и согласуется ежегодно с учредителем.
6.4. Заявление о приеме в 10-й класс должно содержать информацию, указанную в п. 4.1.10 настоящих Правил приёма граждан в МОУ СШ №110 (далее – Правил приёма). Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается машинописное оформление заявления.
6.5. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.п. 4.1.11 - 4.1.12 настоящих Правил приёма, а также документ государственного образца об основном общем образовании.

6.6. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
6.7. МОУ СШ № 110 должна уведомить заявителя о приеме в 10-й класс не позднее 31 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано после 30 августа.
6.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
6.9. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.