

Согласовано
на заседании Совета школы
МОУ СШ № 110
«14» октября 2022 г.
Протокол № 3

Утверждаю
Директор МОУСШ № 110
Арбузова И. В.
«14» октября 2022г.

**Положение
о лагере с дневным пребыванием «РАЗДОЛЬЕ»,
организованного на базе муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №110 Кировского района Волгограда»**

1. Общие положения.

Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей «РАЗДОЛЬЕ» с этнокультурным казачьим компонентом, организованного на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 110 Кировского района Волгограда» (далее- МОУ СШ № 110).

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления». Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", с Уставом МОУ СШ № 110.

1.2. Лагерь, с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.3. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Волгоградской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. Основные задачи.

Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и позитивного использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

- 3.1.** Лагерь создается на стационарной базе МОУ СШ № 110.
- 3.2.** Лагерь создается приказом руководителя учреждения, работает в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи").
- 3.3.** В лагерь принимаются дети школьного возраста (до 15 лет включительно) и подразделяются на отряды не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных школьников.
- 3.4.** Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей. Родительская плата составляет 20%, исключая стоимость набора продуктов питания в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда.
- 3.5.** При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации.
- 3.6.** В соответствии с Постановлением Губернатора Волгоградской области от 12.10.2022 № 622 "О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" в лагерь с дневным пребыванием дети мобилизованных граждан зачисляются в первоочередном порядке.
- 3.7.** Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МОУ СШ № 110.
- 3.8.** Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы. Лагерь начинает свою работу после получения заключения о соответствии оздоровительного учреждения санитарно-эпидемиологическим правилам, выданного Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.
- 3.9.** Лагерь функционирует в период каникул по сменам. Сроки смен определяются приказом комитета по образованию администрации Волгограда.
- 3.10.** Питание детей организуется в столовой закрепленного образовательного учреждения.
- 3.11.** Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 3.12.** Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МОУ СШ № 110.
- 3.13.** Начальник лагеря:
- требует от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря,
 - издает приказы,

- утверждает должностные обязанности,
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма,
- контролирует организацию питания совместно с медицинским работником,
- составляет график выхода на работу персонала,
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря,
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.14. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.15. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию самоуправления.

4. Функции.

- 4.1.** Организация полноценного питания.
- 4.2.** Организация медицинского обслуживания.
- 4.3.** Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4.** Организация культурных мероприятий.
- 4.5.** Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6.** Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7.** Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Порядок финансирования.

5.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета,
- родителей, законных представителей,
- добровольные пожертвования,
- иные источники, не запрещенные законом.

5.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств, после закрытия смены лагеря предоставляет отчет о финансовой деятельности в установленные сроки.

5.3. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) после окончания смены.

6. Ответственность.

6.1. Администрация и персонал лагеря несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Администрация и педагогический состав лагеря несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.3. Администрация и педагогический состав лагеря не несет ответственности за ценные вещи и сотовые телефоны.

Положение составил начальник лагеря

Н.А. Здоровцова