

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 110 Кировского района Волгограда»

ул. им. Кирова, 116 тел - факс (8442) 42-41-33, E-mail: schoola110@rambler.ru



Утверждено  
на заседании Педагогического совета  
МОУ от 30 августа 2015г.



Введено в действие  
приказом директора МОУ СШ №  
№ 40 от 1 сентября 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школе № 110 Кировского района Волгограда», именуемом далее «Учреждение».
- 1.2. Группы продленного дня (далее - ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом Учреждения.

### 2. Порядок комплектования и организация деятельности.

- 2.1. Учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с заявлениями, поступившими от родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 3 сентября текущего учебного года.
- 2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) или по представлению воспитателя, если обучающийся регулярно и грубо нарушает режим работы группы ГПД.
- 2.3. Учреждение организует ГПД для обучающихся 1- 8 классов с наполняемостью не менее 25 человек.
- 2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим деятельность ГПД.
- 2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.
- 2.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 2.7. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-м классе со второго полугодия - до 1 часа, во 2-м - до 1,5 часа, в 3-4-х - до 2 часов.
- 2.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки (занятия в кружках, игры, зрелищные мероприятия, викторины и т.п.).
- 2.9. В Учреждении организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

### 3. Управление группами продленного дня.

- 3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения. К работе воспитателя ГПД допускаются лица в возрасте от 18 лет, прошедшие

- обучение и проверку знаний по охране труда и, как правило, имеющие педагогическое образование.
- 3.2. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья, соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических требований, посещаемость обучающихся ГПД и сохранение контингента.
  - 3.3. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, педагоги дополнительного образования.
  - 3.4. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора Учреждения.
  - 3.5. Ежедневно ведется учет посещаемости обучающимися ГПД.
  - 3.6. Воспитатель регулярно ведет специальный журнал и по окончании каждой учебной четверти сдает его на проверку заместителю директора по воспитательной работе, курирующему ГПД.

Положение составил:  
Зам.директора по ВР

Г.В Бирюкова