

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 110 Кировского района Волгограда»

ПРИКАЗ

04.10.2021

№239

Об утверждении плана введения

ФГОС-2021 в МОУ СШ № 110

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее – ФГОС-2021) в МОУ СШ №110

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план введения ФГОС-2021 в МОУ СШ №110 согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте МОУСШ № 110 в разделе «ФГОС-2021».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на методиста Выходцеву О.Л. по 5-9 классам и учителя географии Глазкову О.Ю. по 1-4 классам.

Директор

И.В.Арбузова

Приложение
к приказу МОУ СШ №110
от 04.10.2021 № 239

План введения ФГОС–2021 в МОУ СШ № 110

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Оценка кадровых и материальных ресурсов			
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	ноябрь 2021 года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021	2021–2026 годы	Директор	Отчет
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	декабрь 2021 – март 2022 года	Методист Выходцева О.Л.	Отчет
Направить учителей 1 и 5-х классов на курсы по повышению квалификации	февраль–март 2022 года	Зам.директора по НМР Авдеева-Федосеева В.А.	Приказ, документы о повышении квалификации
Провести педагогические советы, заседание НМР, семинары посвященные вопросам подготовки к	октябрь, декабрь и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа, педагоги	Протоколы

введению и реализации			
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам подготовки проекта новых рабочих программ ФГОС–2021	Весь период реализации плана	Рабочая группа. Зам.директора по НМР Авдеева-Федосеева В.А.	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Составить учебные планы, календарные графики, планы внеурочной деятельности.	март- август 2022г	Методист Выходцева О.Л., зам директора по УВР Кривошеева О.А.	Учебные планы, календарные графики, планы внеурочки.
Заключить договора о реализации внеурочной деятельности с социальными партнерами.	2022–2027 годы	Директор	Договоры
Разработать новую программу воспитания и календарный план воспитательной работы	март- август 2022г	зам директора по УВР Кривошеева О.А.	Программа воспитания и календарный план воспитательной работы
Работа с родителями .			
Провести классное родительское собрание в будущих 1-х классах.	апрель 2022	Классные руководители 1–х классов	Протокол.
Провести классное родительское собрание в 4- классах.	апрель 2022	Классные руководители 5–9-х классов	Протокол.
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО.			
Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС–2021(на основе	До 01.06.2022	Рабочая группа. Глазкова О.Ю.	программа

примерной основной образовательной программы).			
Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС – 2021(на основе примерной основной образовательной программы)	До 01.06.2022	Рабочая группа. Методист Выходцева О.Л.	программа
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами			
Внести дополнения в программу развития МОУ СШ № 110 в соответствии с требованиями ФГОС–2021	январь 2022 года	Директор. Зам. директора по НМР Авдеева-Федосеева В.А.	Обновленная программа развития.
Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	март 2022	Рабочая группа.	Справка
Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	апрель–август 2022	Рабочая группа. Зам.директора по НМР Авдеева-Федосеева В.А.	Измененные и новые локальные нормативные акты
Работа с сайтом школы			
Разместить ФГОС–2021	До 01.05.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

<p>в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»</p>		<p>Зам. директора по НМР Авдеева-Федосеева В.А.</p>	
<p>Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»</p>	<p>В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.06.2022</p>	<p>Ответственный за школьный сайт</p>	<p>Информация на сайте</p>