

Введено в действие  
приказом № 178 от 01.09.2021  
Директор МОУ СШ №110  
И.В. Арбузова

Утверждено На Совете МОУ СШ №110  
Протокол № 01 от 26.08.2021

**Положение**  
**об общественно-административном контроле за организацией и**  
**качеством питания обучающихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 110 Кировского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общественно-административном контроле за организацией и качеством питания в МОУ СШ № 110 разработано в соответствии:

- со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», сборниками рецептов, технологическими картами;
- МР 2.4.01-80 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся в МОУ СШ № 110 (далее-Комиссия) создается для организации и осуществления общественно -административного контроля за организацией и качеством питания, устанавливает организационные методы, виды и его формы.

1.3. Контроль за организацией и качеством питания в МОУ предусматривает проведение администрацией и ответственными лицами, закрепленными приказами директора МОУ (комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции), наблюдений, обследований, проверок, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере питания обучающихся, а также локальных актов МОУ , включая приказы, распоряжения.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся МОУ СШ № 110.

1.5. Состав Комиссии утверждается ежегодно на начало учебного года приказом директора МОУ.

1.6. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе, основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений гласности.

## **2. Цель и задачи Комиссии**

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным, качественным питанием, приготовленным с соблюдением необходимых санитарно-гигиенических норм и требований.
- 2.2. Организация административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ № 110, в том числе выполнение требований к организации питания обучающихся в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет родительских финансовых средств.

## **3. Основные направления деятельности Комиссии.**

### **3. Комиссия:**

- 3.1. Оказывает содействие администрации МОУ в организации питания обучающихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
  - за организацией приема пищи обучающимися, созданием комфортных и безопасных условий для питания обучающихся;
  - за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
  - за соблюдением санитарно-гигиенических и эпидемиологических требований к организации питания обучающихся, в том числе в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
  - за соблюдением режимных моментов при организации питания обучающихся (исполнением графика питания обучающихся, графика работы столовой, графика дежурства учителей и др.)
- 3.3. Вносит предложения администрации МОУ по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.4. Оказывает содействие администрации МОУ в проведении информационной и просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального и здорового питания.
- 3.5. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

## **4. Состав и организация работы Комиссии.**

- 4.1. В состав Комиссии включаются представители педагогических работников МОУ и представитель общешкольного родительского комитета. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания директором соответствующего приказа о её создании.

- 4.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым директором МОУ и являющимся приложением к приказу о создании Комиссии.
- 4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся. Информация о деятельности Комиссии размещена на сайте МОУ.
- 4.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц. Внеплановые контрольные мероприятия Комиссией осуществляются по согласованию с директором МОУ.
- 4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.6. Результаты контроля отражаются в соответствующем акте, направляются директору МОУ и рассматриваются с приглашением заинтересованных лиц на совещаниях при директоре, родительских собраниях, заседаниях Совета МОУ в зависимости от способа и места подведения итогов.
- 4.8. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета МОУ.

## **5. Функциональные обязанности Комиссии.**

- 5.1. Контроль за санитарным состоянием обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу в столовой.
- 5.2. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, санитарно-гигиенических средств.
- 5.3. Контроль за осуществлением дежурства педагогов в столовой.
- 5.4. Контроль за соблюдением графика приёма пищи обучающимися, за режимом работы СТОЛОВОЙ.
- 5.5. Контроль за качеством приготовленной пищи и соответствием меню.
- 5.6. Изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.
- 5.7. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся МОУ.

## **6. Права и ответственность Комиссии.**

### **6.1. Комиссия вправе:**

- 6.1.1. Привлекать к участию в контроле организации и качества питания обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся, от которых в Комиссию поступили обращения (жалобы) по вопросам организации и качества питания в МОУ.
- 6.1.2. Запрашивать у администрации МОУ, оператора питания обучающихся, согласно контракту, информацию по организации питания, качеству используемых продуктов и условиям/срокам их хранения, соблюдению технологического процесса при приготовлении блюд, качеству приготовляемых

блюд и условий/сроков их реализации, по соблюдению персоналом нормативов по личной гигиене и соблюдению прочих санитарно-гигиенических норм.

6.1.3. Исследовать документацию пищеблока столовой («Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал здоровья») в присутствии работников столовой.

6.1.4. Проводить внеплановые проверки в связи с поступившими обращениями (жалобами) по качеству питания.

6.1.5. Вносить предложения по совершенствованию организации питания обучающихся директору МОУ.

## **6.2. Комиссия не вправе:**

6.2.1. Проводить фото и видеофиксацию в помещениях пищеблока и через линию раздачи. Съемка может быть проведена только представителем МОУ для подтверждения факта нарушения при оформлении акта.

6.2.2. Находиться в производственных цехах пищеблока, создавать предпосылки для нарушения охраны труда сотрудниками пищеблока при осуществлении ими своих обязанностей.

6.2.3. прикасаться к пищевым продуктам, оборудованию, кухонному инвентарю, посуде. Оценка качества и состояния проводится визуально.

6.2.4. Отвлекать работников столовой от осуществления технологического процесса, создавать препятствия к своевременному оказанию услуги.

6.2.5. Изымать любую документацию пищеблока столовой. Копии документов могут быть предоставлены по запросу.

## **6.3. Ответственность членов Комиссии.**

6.3.1. Члены Комиссии несут ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- необъективную оценку организации питания в МОУ и качества предоставляемых услуг по организации питания.

## **7. Документация Комиссии.**

7.1. Результаты деятельности Комиссии оформляются в виде актов проверки, при необходимости могут быть оформлены в качестве приложений к протоколу очередного заседания Комиссии.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора МОУ по согласованию с Советом МОУ СШ № 110.