

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №110 Кировского района Волгограда» ул. им. Кирова, 116,  
тел-факс (8442) 42-41-33, E-mail: schoola 110 @ rambler. ru

---

Введено в действие  
приказом директора  
МОУ СШ № 110  
от 25.01.2017года № 15  
Директор МОУ СШ № 110  
 И.В.Арбузова



Утверждено:  
решением педсовета  
МОУ СШ № 110  
протокол от 24.01.2017 г. № 05

**ПОРЯДОК**  
приема граждан в группы платных образовательных услуг  
МОУ СШ № 110 Кировского района Волгограда

Волгоград 2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан в группы платных образовательных услуг в МОУ СШ №110 Кировского района Волгограда (далее – Порядок) разработан на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-Федерального Закона (ст.54), ч.2 п.38 Типового положения об общеобразовательном учреждении, п.3,п.8 ,п.10,п.14 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 (с последующими изменениями и дополнениями).

## 2. Правила приема

- 2.1. В группы платных образовательных услуг принимаются все желающие граждане, имеющие соответствующий уровень образования.
- 2.2. Прием детей в группы платных образовательных услуг осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.3. При приеме ребенка в группы платных образовательных услуг общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с другими нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения по данному направлению деятельности, предоставить информацию о реализуемых платных образовательных услугах , в том числе на платной основе, образовательных программах.
- 2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей), обучающихся закрепляются в заключенном между ними и общеобразовательным учреждением договоре на оказание платных образовательных услуг.
- 2.5. Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст.434, п.1, ст.779-783 ГК РФ), Закона Российской Федерации «О защите прав потребителя» (ст.14, п.6).

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная и ежемесячная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

2.7. Сроки подачи заявлений о приеме обучающихся устанавливаются следующие:

- не менее, чем за 3 дня до открытия группы по платным дополнительным образовательным услугам;
- в течение всего срока функционирования группы.

2.8. Заявления, поступающие от родителей (законных представителей), обучающихся в обязательном порядке по мере их поступления рассматриваются в течение 1-2 дней.

2.9. Зачисление детей на обучение регламентируется изданием приказа о зачислении.

2.10. Зачисление детей на обучение в течение учебного года производится по мере поступления заявлений в течение 1 – 2 дней.

2.11. Платные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня.

2.12. Для организации контроля за качеством образовательных услуг, имеется «Книга учета отзывов, претензий и предложений по предоставлению платных образовательных услуг».

### 3. Заключительные положения.

3.1. Не допускаются необоснованные требования внесения родителями (законными представителями) вступительных взносов при приеме детей в группы платных дополнительных образовательных услуг, кроме добровольных пожертвований, вносимых в установленном законом порядке.

3.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Срок действия данного Порядка – до замены новым.

Порядок составила:

ответственная за ПОУ \_\_\_\_\_ Глазкова О.Ю.

Муниципальное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №110 Кировского района г. Волгограда  
ул.им. Кирова, 116 тел - факс (8442) 42-41-33, E-mail: schoola 110 @ rambler. ru

Введено в действие приказом директора  
МОУ СОШ № 110  
от 30.08.2014 года № 14  
Директор МОУ СОШ № 110  
\_\_\_\_\_И.В.Арбузова  
30 августа 2014 год

УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете  
МОУ СОШ № 110  
протокол от 27.08.2014 г. № 1  
председатель пед. совета  
\_\_\_\_\_И.В.Арбузова

## **ПОРЯДОК**

**приема граждан в группы платных дополнительных образовательных услуг**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Порядок приема граждан в группы платных дополнительных образовательных услуг в МОУ СОШ №110 Кировского района г. Волгограда (далее – Порядок) разработан на основании п.4 ст. 50, ст.45, пп.5 «ж» п.1 ст.13, п.1 ст.26 Закона Российской Федерации «Об образовании», ч.2 п.38 Типового положения об общеобразовательном учреждении, п.3,п.8 ,п.10,п.14 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001г. №505 (с последующими изменениями и дополнениями).

### **2. Правила приема**

- 2.1. В группы платных дополнительных образовательных услуг принимаются все желающие граждане, имеющие соответствующий уровень образования.
- 2.2. Прием детей в группы платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.3. При приеме ребенка в группы платных дополнительных образовательных услуг общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с другими нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения по данному направлению деятельности, предоставить информацию о реализуемых дополнительных, в том числе на платной основе, образовательных программах.
- 2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей), обучающихся закрепляются в заключенном между ними и общеобразовательным учреждением договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.5. Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст.434, п.1, ст.779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя» (ст.14, п.6).

Договор должен содержать следующие сведения:

- Наименование муниципального образовательного учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
  - Фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
  - Сроки оказания платных образовательных услуг;
  - Направленность дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
  - При необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;
  - Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.
- 2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.
  - 2.7. Сроки подачи заявлений о приеме обучающихся устанавливаются следующие:
    - не менее, чем за 3 дня до открытия группы по платным дополнительным образовательным услугам;
    - в течение всего срока функционирования группы.
  - 2.8. Заявления, поступающие от родителей (законных представителей), обучающихся в обязательном порядке по мере их поступления рассматриваются в течение 1-2 дней.
  - 2.9. Зачисление детей на обучение регламентируется изданием приказа о зачислении.
  - 2.10. Зачисление детей на обучение в течение учебного года производится по мере поступления заявлений в течение 1 – 2 дней.
  - 2.11. Платные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня.
  - 2.12. Для организации контроля за качеством образовательных услуг, имеется «Книга учета отзывов, претензий и предложений по предоставлению платных образовательных услуг».

### **3. Заключительные положения.**

- 3.1. Не допускаются необоснованные требования внесения родителями (законными представителями) вступительных взносов при приеме детей в группы платных дополнительных образовательных услуг, кроме добровольных пожертвований, вносимых в установленном законом порядке.

3.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Срок действия данного Порядка – до замены новым.

Порядок составил

Директор МОУ СОШ № 110 \_\_\_\_\_ И.В. Арбузова