

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №110 Кировского района Волгограда»

**Введен в действие:**  
приказом МОУ СШ №110  
от 09.01.2019г. № 4  
Директор  И.В.Арбузова



**Утверждено:**  
на заседании  
педагогического совета  
МОУ СШ №110  
Протокол № 4  
от 28.12.2018г.

**Регламент  
организации приема детей в первый класс  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 110 Кировского района Волгограда»  
(далее-МОУ СШ № 110)**

**Подача заявлений в первые классы**

Осуществляется в электронном виде через портал «Государственных образовательных услуг» (<https://es.volganet.ru/>) (далее – Портал). При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка. В 2019/ 2020 учебном году родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность подать электронное заявление в школу, в соответствии со своим выбором.

**Подача электронного заявления через Портал**

Электронная очередь в МОУ СШ № 110 формируется в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений. Заполняя электронное заявление, родитель имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение (льготы).

С пошаговой инструкцией подачи заявления в 1 класс для родителей (законных представителей) можно ознакомиться на официальном сайте МОУ СШ № 110 в разделе «Для родителей»:

- 1 шаг: Выйти на сайт (<http://es.volganet.ru>)
- 2 шаг: Выбрать текущий муниципалитет: Волгоград
- 3 шаг: Нажать на кнопку-Регистрация в первый класс
- 4 шаг: Выбрать текущий муниципалитет: Волгоград
- 5 шаг: Заполнить данные заявителя
- 6 шаг: Заполнить данные ребенка

- 7 шаг: Заполнить адрес регистрации ребенка
- 8 шаг: Заполнить адрес проживания ребенка
- 9 шаг: Указать способы связи и контактные данные
- 10 шаг: Заполнить дополнительные параметры: (программа и льготы)
- 11 шаг: Нажать на кнопку –Загрузить ОО по выбранным параметрам
- 12 шаг: Выбрать Образовательную организацию и класс
- 13 шаг: Выбрать- Подтвердить согласие на обработку персональных данных и ввести проверочное слово с картинки
- 14 шаг: Нажать на кнопку-Зарегистрировать обращение

### **Предоставление документов в МОУ СШ № 110**

Осуществляется лично родителем (законным представителем) в срок не позднее 3 рабочих дней после даты подачи электронного заявления:

- свидетельство о рождении ребенка;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
  - документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение в школу (при наличии).
- Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс не допускается. При предъявлении документов должностное лицо регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю выдается уведомление (расписка) о регистрации документов в журнале приема документов. После подачи документов в МОУ СШ № 110 заявление переходит в статус «очередник». В случае неявки родителя для подачи документов в сроки, указанные в Регламенте, ребенок выбывает из электронной очереди (статус заявления – «заморожен»).

### **Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе.**

Осуществляется после получения МОУ СШ № 110 электронного заявления и документов. Зачисление в первый класс оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на официальном сайте школы в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем выхода приказа. Основаниями для отказа в приеме в первый класс МОУ СШ № 110 являются:

- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);
- отсутствие документов, необходимых для приема в первый класс;
- возрастные ограничения: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
- отсутствие свободных мест в МОУ СШ № 110.