

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №110 Кировского района Волгограда»
ул.им. Кирова, 116 тел - факс (8442) 42-41-33, E-mail:schoola110@rambler.ru

Введено в действие

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МОУ СШ №110

на педагогическом совете МОУ СШ № 110

от «01» сентября 2016 г. № 102

протокол № 1 от 01.09.2016 г.

Директор МОУ СШ №110

Председатель педагогического совета МОУ СШ №110

И.В.Арбузова

И.В.Арбузова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации профессионального обучения учащихся 10-11 классов в рамках сетевого взаимодействия общеобразовательных учреждений Кировского района г. Волгограда

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно – правовые, содержательно – деятельностные основы организации профессионального обучения учащихся 10-11 классов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №110 Кировского района Волгограда в рамках сетевого взаимодействия общеобразовательных учреждений Кировского района г. Волгограда.

1.2. Школа реализуют образовательные программы общего образования, а также образовательные программы профессионального обучения, имеющей целью подготовку обучающихся по рабочим профессиям.

1.3. Школа, осуществляющая профессиональное обучение учащихся 10-11 классов, руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного

Российской Федерации от 02 июля 2015 года № 513, Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.06.2006 № 03-1508 «О перечне профессий (специальностей) общеобразовательных учреждений», нормативными документами, регламентирующими профессиональное обучение учащихся общеобразовательных школ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.2001 г. № 03-1508 «О перечне профессий (специальностей) общеобразовательных учреждений»), и настоящим Положением.

I. Цели и задачи профессионального обучения

2.1. Профессиональное обучение вводится в 10-11 классах общеобразовательного учреждения и ориентировано на социальную защиту (социализацию) выпускников общеобразовательных организаций за счет получения профессиональных знаний, умений и навыков по рабочим профессиям, приобретения обучающимися готовности к выполнению профессиональных функций в определенных сферах деятельности.

2.2. Задачи профессионального обучения:

- обеспечение социальной адаптации выпускников к рынку труда;
- формирование положительной мотивации к получению профессионального образования и профессии, гарантирующей трудоустройство;
- воспитание трудолюбия, уважения к рабочей профессии;
- создание условий для непрерывного профессионального роста, социального партнерства по вопросам обучения рабочей профессии.
- формирование образовательного пространства, направленного на реализацию личностно-ориентированного образовательного процесса.

II. Порядок организации профессионального обучения учащихся общеобразовательных учреждений

2.1. Школа обеспечивает адаптацию выпускника к социальной среде, для чего на основе выбора осуществляется подготовка по рабочим профессиям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.2. Профессиональное обучение организуется только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Наименование специальностей, по которым организовано профессиональное обучение, соответствует Перечню профессий (специальностей) общеобразовательных учреждений (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.06.2006г. №03-1508 «О перечне профессий (специальностей) общеобразовательных учреждений»).

2.4. Объем учебных часов, выделяемых общеобразовательным учреждением на профессиональное обучение, должен соответствовать минимальному количеству часов, которое согласно письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.06.2006г. №03-1508 «О перечне профессий (специальностей) общеобразовательных учреждений» необходимо для получения квалификации по осваиваемой специальности.

2.5. Профессиональное обучение по специальностям, по которым организовано профессиональное обучение, организуется в образовательном учреждении, на основании лицензии, с соответствующей материально-технической базой, позволяющую выполнять в полном объёме практическую часть программы профессионального обучения, квалифицированными кадрами (образование по преподаваемой специальности - не ниже среднего профессионального).

2.6. Организация профессионального обучения за счет часов учебного плана должна сопровождаться заключением договора о сетевом взаимодействии (социальном партнерстве) между общеобразовательными учреждениями, а так же профессиональными образовательными организациями.

2.7. В учебном плане общеобразовательного учреждения должно быть указано, за счёт каких часов организовано профессиональное обучение, по каким специальностям оно осуществляется.

2.8. Школа реализует программы профессионального обучения за счет часов предмета «Технология» и вариативной части учебного плана.

2.9. Для обеспечения качества профессионального обучения учащихся 10-11 классов в школе создается учебный кабинет, лаборатория, оснащенные учебно-лабораторным оборудованием, техническими средствами, учебными и наглядными пособиями.

2.10. Основными формами организации профессионального обучения являются уроки, практические занятия и практикумы. Обучение учащихся проводится учителем.

2.11. Профессиональное обучение учащихся 10-11 классов осуществляется на основе рабочей программы и регламентируется расписанием занятий.

2.12. Зачисление в группы профессионального обучения по выбранной профессии производится приказом директора образовательного учреждения, на базе которого организовано профессиональное обучение, на основании заявлений родителей (законных представителей).

2.13. Образовательное учреждение имеет право отказать в приеме ребенка в случаях не достижения ребенком возраста, предусмотренного образовательной программой учреждения; наличия медицинских противопоказаний о возможности заниматься выбранным направлением деятельности; отсутствия свободных мест.

2.14. Численность обучающихся в группах устанавливается на основе государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности.

2.15. Профессиональное обучение учащихся осуществляется в течение двух лет (в 10-11 классах). Учебно-воспитательный процесс включает теоретические и практические занятия (в 10 классе - **3 недельных часа**, в 11 классе - **3 недельных часа**) и практическое обучение согласно программам.

2.16. Учет всех видов занятий ведется в отдельном журнале учащихся 10-11 классов. Успеваемость по рабочим профессиям контролируется на основании устных и письменных ответов, выполнения практических работ, прохождения производственной практики.

2.17. Учащиеся выпускных классов школы, полностью прошедшие теоретическое и практическое обучение в соответствии с программой, допускаются к сдаче квалификационных экзаменов по профессии. Квалификационный экзамен рассматривается как форма государственной (итоговой) аттестации выпускников.

2.18. Для государственной (итоговой) аттестации выпускников приказом директора Школы назначается экзаменационная комиссия.

3.19. Учащиеся и их родители (законные представители) должны быть своевременно ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, проинформированы о перечне профессий, по которым возможно профессиональное обучение, предупреждены о невозможности получения учащимся документа о присвоенной квалификации по причине недостаточного количества учебных часов, выделяемых в учебном плане общеобразовательного учреждения.

3.20. Профессиональная подготовка завершается сдачей обучающимися квалификационного экзамена или защитой выпускной квалификационной работы по профессии. Лицам, полностью освоившим учебные программы и успешно сдавшим квалификационный экзамен, по решению государственной аттестационной комиссии выдается свидетельство государственного образца об уровне квалификации по профессии.

3.21. Если объем учебных часов, выделяемых образовательным учреждением на профессиональное обучение, меньше, чем предусмотрено Перечнем (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.06.2006г. №03-1508 «О перечне профессий (специальностей) общеобразовательных учреждений»), по окончании обучения проводятся аттестационные испытания без присвоения тарифного разряда. При этом учащимся, успешно прошедшим аттестационные испытания, выдается справка об обучении формы, которая устанавливается Школой. Справка заверяется печатью Школы.

3.22. Порядок присвоения квалификации по рабочей профессии устанавливается в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных организаций, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

IV. Кадровое обеспечение профессионального обучения

4.1. Педагогические работники назначаются в порядке, установленном для общеобразовательных организаций. Преподавательскую работу могут вести учителя, имеющие образование по профилю профессии.

4.2. Преподавателем назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности.

V. Права и обязанности участников профессионального обучения

5.1. Участниками образовательных отношений в образовательных учреждениях являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права, обязанности и взаимоотношения участников образовательных отношений определяются уставами и локальными нормативными актами образовательных учреждений.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- на бесплатное получение профессиональной подготовки по профессии в соответствии с настоящим Положением;
- пользование имуществом школы, необходимым для профессионального обучения;
- пользование дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебный план, за отдельную плату;
- получение полной и достоверной информации об оценках своих знаний, умений, а также критериях их осуществления.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию кабинета;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вовремя являться на теоретические и практические занятия;

- извещать учителя или старосту группы об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях;

- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу;

5.5. Порядок поощрения и взыскания обучающихся регламентируется правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием обучения;

- участвовать в решении организационных вопросов профессионального обучения.

5.7. Педагогические работники имеют право

- на участие в управлении в порядке, определяемом настоящим Положением;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- свободный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и должностную инструкцию;

- быть ответственными за жизнь и здоровье обучающихся во время учебного процесса,

- создавать необходимые условия для обучения,

- соблюдать безопасность труда, санитарно-гигиенических норм и противоэпидемического режима в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Договор №___/___ от __.__.201_г.
о сетевой форме реализации образовательных программ**

г. Волгоград

«__» _____ 201_г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №110 Кировского района Волгограда», именуемое в дальнейшем «СШ №110», в лице директора Арбузовой И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №___ Кировского района Волгограда», именуемое в дальнейшем «СШ №_», в лице директора _____, действующего на основании Устава, муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №__ Кировского района Волгограда», именуемое в дальнейшем «СШ №__», в лице директора _____, действующего на основании Устава, муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №___ Кировского района Волгограда», именуемое в дальнейшем «СШ №___», в лице директора _____, действующего на основании Устава, в дальнейшем «Стороны», в соответствии со ст. 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Договор заключен на основании соглашения Сторон, регулирует отношения между СШ № 110 и СШ №№ и имеет целью определение их взаимных прав, обязанностей и ответственности в период действия Договора с целью взаимодействия по сетевой форме реализации образовательных программ.

1.2. Договор составлен с учетом действующего законодательства и является обязательным для каждой из Сторон, в том числе при решении споров в судебных и иных органах.

1.3. Взаимоотношения Сторон, не оговоренные настоящим Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Предмет договора

2.1. Настоящий договор определяет условия организации образовательного процесса СШ №110 в 201_-201_ учебном году с использованием сетевой формы реализации образовательных программ в части:

2.1.1. реализации программ профессионального обучения для учащихся 10-11 классов Сторон, а именно реализация следующих модулей:

- «Секретарь-машинистка»,
- «Оператор ЭВ и ВМ»,
- «Помощник воспитателя»,
- «Младшая сестра милосердия»,
- «Автослесарь».

2.1.2. предоставление СШ №110 материально-технической базы для проведения учебных занятий:

- по учебному предмету «Технология» в 5-11 классах, согласно расписания (приложение №1).
- по профессиональной подготовке для учащихся 10-11 классов Сторон, согласно расписания, (приложение №1) и списков, учащихся для обучения по профессиональной подготовке (приложения № № 3- 12).

2.2. Настоящий договор определяет структуру, принципы и общие правила отношений Сторон. В процессе сетевого взаимодействия и в рамках настоящего договора Стороны могут дополнительно заключать договоры и соглашения, предусматривающие детальные условия и процедуры взаимодействия Сторон. Такие дополнительные договоры и соглашения становятся неотъемлемой частью настоящего договора и должны содержать ссылку на него.

2.3. В своей деятельности Стороны не ставят задач извлечения прибыли.

2.4. При совместном ведении образовательной деятельности Стороны реализуют образовательные программы в соответствии с лицензией.

2.5. Стороны обеспечивают следующие стандарты совместного ведения деятельности:

- открытость совместной деятельности,
- публичная отчетность о совместной деятельности.

2.6. Стороны обеспечивают соответствие совместной деятельности законодательным требованиям. Каждая Сторона гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, предоставления кадрового обеспечения, наличие необходимых разрешительных документов (лицензии, разрешения собственника имущества в случае предоставления имущества в пользование другой Стороне) и иных обстоятельств, обеспечивающих законность деятельности Стороны.

3. Статус обучающихся

3.1. Обучающимся, в рамках реализации настоящего договора, присваивается статус «учащиеся».

4. Правила приема на обучение по образовательной программе

4.1. Зачисление по программе профессиональной подготовке для учащихся 10-11 классов осуществляется приказом директора СШ №110, СШ №___, СШ №___, СШ №___ на основании:

- договора о сетевой форме реализации образовательных программ ;
- списка обучающихся, допущенных к обучению (приложение № 3);
- приказа «Об организации сетевого взаимодействия »

5. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности

5.1. Организация образовательного процесса Школы регламентируется рабочими программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий (приложение № 1).

5.2. Продолжительность обучения регламентируется образовательными программами и устанавливается согласно учебному плану.

5.3. Основными формами образовательного процесса в Школе являются: теоретические и практические занятия.

5.4. Продолжительность занятия составляет 40 минут.

5.6. Промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов по профессиональной подготовке производится по полугодиям и за год.

5.7. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной: письменные контрольные работы, тестирование, защита учебных проектов, практическая работа.

5.8. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса.

6. Обязанности СШ №110:

6.1. Предоставить услуги, указанные в 2.1.1, 2.1.2 настоящего Договора, качественно и в сроки, установленные настоящим Договором;

6.2. В течение 5 дней произвести обработку заявок Сторон и составить график работы на новый учебный год с указанием времени проведения учебных занятий;

6.3. По окончании модуля изучаемой профессии (специальности) для учащихся 11-х классов, организовать выдачу свидетельств установленного образца.

6.5. Обеспечить учебно-методическое сопровождение образовательного процесса по реализации программ, представленных п.п. 2.1.1.. 2.1.2

6.6. Создать обучающимся необходимые, в том числе безопасные, условия для освоения выбранной образовательной программы.

6.7. Проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.

6.8. Назначить ответственного за сетевое взаимодействие для осуществления взаимосвязи и контроля над посещаемостью и успеваемостью обучающихся занятий в СШ №110.

6.9.1. Ответственный за сетевое взаимодействие обязан передавать сведения о пропусках обучающихся по профессиональной подготовке в СШ №№___ не реже 1 раза в месяц.

6.10. Оформлять изменения по комплектованию учебных групп обучающихся 10-11-х классов на основании Приказов Сторон «О зачислении обучающихся», «О выбытии обучающихся».

6.11. Окончить учебный год в СШ №110 согласно годового календарного графика работы на 201_ - 201_ учебный год.

8. Характер и объем ресурсов, используемых для организации учебного процесса

8.1. Образовательный процесс по реализации образовательных программ, указанных в п.п.

2.1.1., 2.1.2. осуществляется на базе СШ №110, расположенного по адресу: г. Волгоград, ул. им. Кирова, 121.

8.2. В ходе ведения совместной деятельности Стороны используют имущество Школы. Использование имущества осуществляется с соблюдением требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, на основании безвозмездного пользования имуществом, определяющих порядок, пределы, условия пользования имуществом в каждом конкретном случае.

Сторона, передающая имущество в пользование партнеру по договору, несет ответственность за законность такой передачи, в частности, самостоятельно обеспечивает получение согласия учредителя на распоряжение имуществом, экспертной оценки последствий договора для

обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, соблюдение иных необходимых процедур.

Стороны, используя помещения, оборудование, иное имущество партнера по договору, обеспечивают сохранность имущества с учетом естественного износа, а также гарантируют целевое использование имущества в случае, если цели предоставления имущества были указаны в дополнительном договоре о его предоставлении в пользование.

9. Сроки действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «__» _____ 201__ г.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10. Прочие условия

10.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров между Сторонами, либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны вправе осуществлять совместные проекты и мероприятия, направленные на повышение качества обучения и (или) образовательного процесса, развитие настоящего Договора;

10.3. Стороны организуют сотрудничество и решают задачи по профессиональной ориентации обучающихся в рамках:

- плана мероприятий областной профориентационной акции «Моя профессия - мое будущее»;

- проведение среди обучающихся 11 –х классов конкурса «Лучший по специальности».

10.4. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. Договор может быть пролонгирован на следующий год при условии результативности сетевого взаимодействия и согласия всех участников образовательного процесса.

Адреса и реквизиты Сторон

Наименование общеобразовательного учреждения
**муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа №110 Кировского
района Волгограда»**
МОУ СШ № 110
Тел.:(8442) 42-37-09; факс: (8442) 42-41-33
Schoola110@rambler. ru
Юридический адрес:
400067; г. Волгоград
Ул. им. Кирова, 116
Банковские реквизиты:
ИНН 3447014150; КПП: 344701001
Департамент финансов администрации Волгограда,
МОУ СШ № 110 Л/с: 20763003910
р/с 40701810900003000001

Отделение по Волгоградской области Южного
главного управления Центрального банка Российской
Федерации

БИК 041806001

Директор
МОУ СШ №110 _____ И.В.Арбузова
(подпись)

«____» _____ 201__г.
М.П.

Наименование общеобразовательного
учреждения
**муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа №**
_____»
МОУ СШ № ____

4000 ___, Юридический адрес

Тел.(факс): _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН _____

ОКПО _____ ОКОПФ _____

л/сч _____

р/с _____
_____ Рос

сийской Федерации

БИК _____

Директор
МОУ СШ № _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.«____» _____ 201_г.

М.П.

Часы МОУ СШ №__ Кировского района г. Волгограда
в МОУ СШ № 110 Кировского района г. Волгограда

Вариативная часть	
	Профессиональная подготовка Модули обучения: «Секретарь-машинистка» «Младшая сестра милосердия» «Помощник воспитателя» «Оператор ЭВ и ВМ» «Автослесарь»
	10 «А»() 1кл.*3час.=3ч.
	11 «А»() 1кл.*3час.=3ч.
Всего: 6 часов в неделю	
Кол-во классов: 2	

Директор МОУ СШ №110
Кировского р-на г. Волгограда
_____ И.В. Арбузова

«__» _____ 201__г.

М.п.

Директор МОУ СШ №__
Кировского р-на г. Волгограда
_____ Ф.И.О.

«__» _____ 201__г.

М.п.

График посещения МОУ СШ №110 обучающимися МОУ СОШ №__

ЧАСЫ ЗАНЯТИЙ	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
1. 8.30 - 9.10					
2. 9.20 -10.00					
3. 10.20 – 11.00	10 проф.подготовка				11 проф.подготовка
4. 11.20 – 12.00	10 проф.подготовка				11 проф.подготовка
5. 12.10 – 12.50	10 проф.подготовка				11 проф.подготовка
6. 13.00 – 13.40					
7. 13.50 – 14.30					

Директор МОУ СШ №110

Кировского р-на г. Волгограда

_____ И.В. Арбузова

«__» _____ 201__ г.

М.п.

Директор МОУ СШ №__

Кировского р-на г. Волгограда

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 201__ г.

М.п.

№	Ф.И.О. учащегося 10 «А» класса	Профессиональное обучение				
		«Секретарь - машинистка»	«Оператор ЭВ и ВМ»	«Помощник воспитателя»	«Младшая сестра милосердия»	«Автослесарь»
1.		+				
2.				+		
3.					+	
4.				+		
5.			+			
6.				+		
7.				+		
8.					+	
9.				+		
10.					+	
11.					+	
12.				+		
13.					+	

Директор МОУ СШ №110

Кировского р-на г. Волгограда

_____ И.В. Арбузова

«__» _____ 201__г.

М.п.

Директор МОУ СШ №__

Кировского р-на г. Волгограда

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 201__г.

М.п.

Исполнитель зам. директора по УВР Ф.И.О.

№	Ф.И.О. учащегося 11 «А» класса	Профессиональное обучение			
		«Секретарь-машинистка»	«Оператор ЭВ и ВМ»	«Помощник воспитателя»	«Младшая сестра милосердия»
1.		+			
2.				+	
3.				+	
4.		+			
5.				+	
6.			+		
7.				+	
8.		+			
9.				+	
10.			+		
11.		+			
12.		+			
13.		+			
14.		+			

Директор МОУ СШ №110

Кировского р-на г. Волгограда

_____ И.В. Арбузова

«__» _____ 201__ г.

М.п.

Директор МОУ СШ № ____

Кировского р-на г. Волгограда

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 201__ г.

М.п.

Исполнитель зам.директора по УВР Ф.И.О.

Директору МОУ СШ №110

Арбузовой И.В.

(Ф.И.О. учащегося полностью)

МОУ СШ № _____

Заявление

Прошу Вас принять меня на профессиональное обучение по профессии:

1. Младшая сестра милосердия
2. Секретарь-машинистка
3. Автослесарь
4. Помощник воспитателя
5. Оператор ЭВ и ВМ

« _____ » _____ 201_ г.

_____ (подпись)

Директору МОУ СШ №110

Арбузовой И.В.

(Ф.И.О. родителей или законных представителей)

(Ф.И.О.) учащегося полностью)

МОУ СШ №_____

Заявление

Прошу Вас принять моего сына (мою дочь) _____
на профессиональное обучение по профессии:

1. Младшая сестра милосердия
2. Секретарь-машинистка
3. Автослесарь
4. Помощник воспитателя
5. Оператор ЭВ и ВМ

« _____ » _____ 201_ г.

(подпись)