

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №110 Кировского района Волгограда»  
ул.им. Кирова, 116 тел - факс (8442) 42-41-33, E-mail:schoola110@rambler.ru

Введено в действие  
Приказом директора МОУ СШ №110  
от «01» 09 2016 г. № 02  
Директор МОУ СШ №110  
И.В.Арбузова

УТВЕРЖДЕНО:  
на педагогическом совете МОУ СШ № 110  
протокол № 02 от 09 2016 г.  
Председатель педсовета МОУ СШ №110  
И.В.Арбузова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся 10-11 классов по программам  
профессионального обучения в рамках сетевого взаимодействия  
общеобразовательных учреждений Кировского района г. Волгограда

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует проведение промежуточной аттестации обучающихся по образовательным (учебным) программам профессионального обучения.
- 1.2. Основной задачей промежуточной аттестации обучающихся по образовательным (учебным) программам профессионального обучения является установление соответствия знаний обучающихся требованиям соответствующих образовательных (учебных) программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.
- 1.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом МОУ СШ № 110 и настоящим Положением.
- 1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку освоения обучающимися образовательных (учебных) программ каждого года обучения и курса в целом, мониторинга качества образования в образовательном учреждении.

### 2. Формы промежуточной аттестации

- 2.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- 2.1.1. устный опрос учащихся по разделу (теме) учебной дисциплины;
- 2.1.2. письменный опрос учащихся по разделу (теме) учебной дисциплины;
- 2.1.3. тестирование учащихся (в т.ч. с помощью средств информатизации) по разделу (теме) учебной дисциплины;
- 2.1.4. практикумы, лабораторные работы, практические работы;
- 2.1.5. контрольная работа по разделу (теме) учебной дисциплины;  
реферат по разделу (теме) учебной дисциплины (выполняется как в рамках изучаемого программного материала по учебной дисциплине, так и за пределами программного материала);
- 2.1.6. административный контроль (локальный).
- 2.2. Административный контроль (локальный) проводится в учебное время и имеет целью оценить любой параметр достижений обучающегося, исходя из требований к знаниям и умениям образовательной (учебной) программы соответствующей специальности, задачам учреждения на текущий учебный год. Формами административного контроля являются:
  - 2.3.1. контрольная работа по разделам (темам) изученного на момент проверки материала;
  - 2.3.2. тестирование учащихся (в т.ч. с помощью средств информатизации) по разделам (темам) изученного на момент проверки материала;
  - 2.3.3. устное собеседование по разделам (темам) изученного на момент проверки материала.

### **3. Порядок промежуточной аттестации**

- 3.1. Педагогические работники ведут текущий учёт и контроль за знаниями обучающихся систематически на каждом занятии, самостоятельно выбирая эффективные формы промежуточной аттестации (в соответствии с настоящим Положением).
- 3.2. Отметки учащимся за устный опрос доводятся до них и выставляются в классный журнал на текущем занятии. Отметки учащимся по иным формам промежуточной аттестации доводятся до учащихся и выставляются в классный журнал не позднее следующего учебного занятия.
- 3.3. Выбор форм проведения зачета по учебной дисциплине (за текущее

полугодие) определяется педагогическим работником по согласованию с заместителем директора по УВР. Материалы, необходимые для проведения зачета составляются педагогическим работником и согласовываются с заместителем директора по УВР не позже, чем за 21 календарный день до даты проведения зачета. Материалы, необходимые для проведения зачета оформляются по каждой учебной дисциплине на конкретное полугодие и учебный год в соответствии с формой и требованиями, установленными заместителем директора по УВР. Педагогический работник должен ознакомить обучающихся о дате и форме проведения зачета по учебной дисциплине не позже, чем за 7 календарных дней до ее проведения

3.4. Отметки за полугодие выставляются педагогическим работником объективно с учетом всех отметок, полученных в полугодие по итогам промежуточной аттестации по каждой дисциплине, изучающейся в данный период, независимо от количества выделенных на изучение часов.

3.5. Выбор форм проведения административного контроля (локального) осуществляет директор (заместитель директора по УВР). Материалы, необходимые для проведения административного контроля составляются специалистами МОУ СШ № 110 по поручению директора (заместителя директора по УВР), специалистами других образовательных и иных учреждений (по согласованию). Периодичность административного контроля определяется Планом работы МОУ СШ №110 на текущий учебный год, календарный месяц. Педагогический работник должен ознакомить обучающихся с датой и формой проведения административного контроля не позже, чем за 7 календарных дней до ее проведения.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие успешно промежуточную аттестацию по профессиональному обучению (имеющие академическую задолженность), по любым причинам (зачислены позже даты формирования учебной группы, переведены из учебной группы другой специальности, болезнь, участие в соревнованиях, не аттестованы и по иным причинам) должны пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (ликвидировать академическую задолженность). Информация о прохождении промежуточной аттестации заносится в полугодовую ведомость. Форма полугодовой ведомости и правила ее ведения определяются в соответствии с

Приложением 1 настоящего Положения. Сроки прохождения обучающимися промежуточной аттестации определяются педагогическим работником (с учетом мнения обучающегося) по согласованию с заместителем директора по УВР.

3.7. Обучающиеся, пропустившие более 2/3 занятий по неуважительной или уважительной причинам (болезнь, выезд на соревнования, спортивные сборы и т. д.) и не сдавшие зачет (дифференцированный) по учебному курсу считаются неаттестованными по учебной дисциплине.

Итоговые отметки по учебным дисциплинам учебного плана соответствующей специальности, определяются как среднее арифметическое всех полугодических отметок соответствующих учебных дисциплин обучающегося и выставляются по пятибалльной системе в соответствии с правилами математического округления.

При проведении проверочных работ в форме тестирования в качестве критерия выступают минимальные требования к результатам обучения, а уровень сложности определяется заданным в стандарте уровнем усвоения учебного материала. Оценка выставляется в следующем соотношении:

«5»-86-100%; «4»- 71-85%; «3»- 50 -70%; «2»- менее 50%.

3.10. Отметки учащимся по итогам промежуточной аттестации любой формы выставляются по 5 балльной системе оценок: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).