

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №110 Кировского района Волгограда»

Учебно –методический комплекс по профессиональному обучению

26353 «Секретарь-машинистка»:

Т.П. Анишина Нормативные документы ОУ. – МЦФЭР, 2010 – 79 с.

Ф.О. Дзгоева Образцы приказов по кадрам. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 320 с.

Е.В. Кондратьева Трудовой договор (заключение, изменение, прекращение): практ. пособие/ Е.В. Кондратьева. – Москва: Омега-Л, 2006. – 224 с. – (Кадровая служба). – ISBN 5-365-00228-8

Кадровое дело для новичков/ А.Р. Бахарев, О.А. Ковалевская. – 4-е изд., испр., доп. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2008. – 406 с. – (Серия «Кадровик»)

Делопроизводство в службе персонала : практ. пособие / Е.А. Новиков. – Москва: Омега-Л, 2006. – 352 с.: табл. – (Кадровая служба). – ISBN 5-365-00197-4

Секретарское дело (образцы документов, организация и технология работы): учеб.-практ. пособие / В.В. Галахов, И.К. Корнеев (и др.); под. ред. И.К. Корнеева. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. – 608 с.

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (краткий, постатейный) / Отв. ред. проф. Ю.П. Орловский. – М.: КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2007. – 574 с.

Н.М. Березина, М.М. Бахарева Кадровое делопроизводство. Практические рекомендации по организации кадровой службы. – М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2006. – 240 с.: ил. – (ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО)

О.А. Кудинов Муниципальное право Российской Федерации: Курс лекций. – М.: «Ось-89», 2005. – 144 с. (Серия «Juris prudentia»)

Финансовое право: учебное пособие / А.А. Тедеев, В.А. Парыгина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2006. – 432 с. – (Полный курс за три дня)

Краткий курс по гражданскому праву. Часть четвертая: учеб. пособие/ Н.И. Альжева. – М.: Издательство «Окей-книга», 2008. – 128 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – ISBN 978-5-9745-0325-2

Беспалов Ю.Ф., Якушев П.А. Гражданское право. Особенная часть: Учебное пособие/Под.ред. Ю.Ф. Беспалова.- М.: Ось-89, 2007.-560 с.

Личные карточки: вопросы оформления. Практическое пособие. Под. Ред. Ливеной С.В. – Волгоград: Консалтинговая компания «Стратегия». – 65 с.

Трудовая книжка: новые правила ведения и хранения: (практ. пособие)/ М.В. кирсанова. – 3-е изд., стер.-Москва: Омега-Л, 2006. – 58 с.: табл. – (Кадровая служба).

Вестник образования России, Про-Пресс, 2010.

Трудовая книжка:заполнение, учет, хранение/Сост., коммент. А.Р. Бахарева, О.А. Ковалевской.-5-е изд., испр.-Новосибирск: Сиб. универ. изд-во, 2009 – 144 с.

Приказы по кадрам, унифицированные формы, журналы и книги по учету кадров/Сост. Коммент. А.Р. Бахарева.-3-е изд., стер.- Новосибирск: Сиб.универ.изд-во, 2009 – 144 с.

Кадры без кадровика/ А.Р. Бахарева, О.А. Ковалевская - Новосибирск: Сиб. универ. изд-во, 2008 – 304 с.

Андрианов В.И. Быстрый и правильный набор текстов на ПК. Самоучитель. – Спб.:

Питер, 2006. – 96 с.:ил.

Сагиян С. Делопроизводство на компьютере. Популярный самоучитель. – СПб: Питер, 2005.-256 с.:ил. – (серия «Популярный самоучитель»)

Делопроизводство: Учеб.для нач. проф. Образования: Учеб.пособие для сред. Проф.образования/ Е.Н. Басовская, Т.А. Быкова, Л.М. Вялова и др. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 176 с.

Андреева В.И. Делопроизводство: Практическое пособие/Издание 10-е, переработанное и дополненное – М.: ООО «Управление персоналом», 2005. – 200 с.

Вигера А.М., Дорофеева О.П., Губская Е.К. Секретарское дело. Серия «Среднее профессиональное образование». Ростов н/Д: Феникс, 2004-384 с.

Хандадашева Л.Н. Компьютер и другая оргтехника для секретаря-референта/ Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 384 с.

Справочная система:

1.Гарант

2.Консультант-плюс

Интернет-ресурсы:

1.«Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] /Режим доступа:<http://www.consultant.ru>

2.Гарант — Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / Режим доступа:<http://www.garant.ru>

3.Делопроизводство + [Электронный ресурс] / Режим доступа:<http://www.delpro.narod.ru>

4.Документооборот и делопроизводство: книги, учебники и самоучитель [Электронный ресурс] / Режим доступа:<http://www.workpaper.ru>

5.Сайт по кадровому делопроизводству [Электронный ресурс] / Режим доступа:<http://www.kadrovik-praktik.ru>

6.Документооборот и делопроизводство. Системы электронного документооборота [Электронный ресурс] / Режим доступа:<http://www.doc-online.ru>

7.Центр управления финансами/ Режим доступа: <http://www.center-yf.ru>

8.Электронный ресурс/ Режим доступа: <http://www.delasupe.ru>

24234 «Младшая сестра милосердия»

1. Бойко. Ю.М. Палатная медицинская сестра / Ю.М. Бойко. - [Учебное пособие]. - Ростов н/Д: Феникс. 2013. - 160 с.

2. Бубнов, В.Г. Основы медицинских знаний. Спаси и сохрани: учеб. пособие для учащихся 9-11 классов общеобр. учр. и препод.-орг. курса «ОБЖ» / В.Г. Бубнов. - М.: АСТ-ЛТД. 2014.

3. Галинская, Л.А. Первая помощь в ожидании врача / Л.А. Галинская, В.Е. Романовский. - Ростов н/Д: Феникс. 2000.

4. Земан. М. Техника наложения повязок / М. Земан. - СПб: Питер. 2015

5. Лысак Л.А. Сестринское дело в акушерстве и гинекологии / Л.А. Лысак. - Ичдание 2-е. Серия «Медицина для вас». - Ростов н/Д.: Феникс, 2014. - 354 с

6. Менджерицкий. И.М. Справочник медсестры. Серия «Медицина для вас» / И.М. Менджериц-кий. - Ростов-на-Дону: Феникс. 1997.

7. Обуховец. Т.П. Основы сестринского дела: Практикум / Т.П. Обуховец. - Серия «Медицина для вас». - Ростов н/Д.: Феникс, 2012. - 480 с.

8. Обуховец, Т.П. Основы сестринского дела. Серия «Медицина для вас» / Т.П. Обуховец, Т.А. Склярова, О.В. Чернова. - Ростов н/Д.: Феникс, 2012.
9. Полный справочник по уходу за больным. - М.: ЭКСМО-Пресс.2002. - 1008 с.
10. Популярная медицинская энциклопедия / Гл. ред. В.И. Покровский. - 5-е изд. - М.: Оникс. Аль-янс-В. 1998.-688с.
11. Резанова Е.А. Биология человека (Анатомия, физиология и гигиена человека с основами медицинской экологии). В таблицах и схемах / Е.А.Резанова М.: Издат-Школа.2013. - 204 с.
12. Современная энциклопедия фельдшера/ Авт.-сост Н.Б. Фадеева. - М.: АСТ, Минск: Харвест, 2007. - 992 с.
13. Справочник домашней медсестры / сост. Рыженко В.И.. Солертовская К.В. - М.: Гамма - пресс 2000, 2001.-416 с.
14. Справочник фельдшера / Н.Н. Бажанов. Л.А. Исаева. В.П. Гамов и др.; Под ред. А.А. Михайлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Новая волна.2001. -576 с.
15. Тулянкин. В.Ф. Домашний доктор/ В.Ф. Тулянкин, Т.И. Тулянкина . - М.: Репер ВТ, 2001.-654 с.
16. Уберхубер, Э. Витамины - да или нет? / Э. Уберхубер. - Пер. с польского. - Заокский: Источник жизни, 2006.-256 с.
17. <https://kopilkaurokov.ru/>
18. <https://educontest.net/ru>
19. <http://muk89.ru/index/lekcii/0-19>

16199 «Оператор ЭВ и ВМ»

Информатика и информационные технологии: Учебник для 10-11 кл	БИНОМ	2009	Угринович Н.Д.
Обучение навыкам работы на клавиатуре ПК: Учеб пособие для 10-11 кл	Академия	2011	Литвинов В.Г
Microsoft Excel шаг за шагом: Практик. пособ	ЭКОМ	2013	
Microsoft PowerPoint шаг за шагом: Практик. пособ.	ЭКОМ	2014	
Понятный самоучитель работы в Word	Питер	2003	Волков В.Б
Информационные технологии.	Академия	2005	Михеева Е.В.
Вычислительная техника. Связь: Учеб, пособие для учащихся 9-11 классов			
Оператор ЭВМ: учеб.пособие для нач.проф.образования	Академия	2008	Богатюк В.А.
Оператор ЭВМ: учебник для нач.проф.образования	Академия	2008	Киселев С.В.
Самоучитель полезных программ	Питер	2005	Левин А. Ш.
Информационные технологии: В 2 ч.	Бином	2002	Шафрин Ю.А.
Понятный самоучитель работы в Excel	Питер	2004	Волков В.Б
Практическая информатика: учебное пособие для средней школы	АСТ-Пресс книга	2005	Симонович С.В., Евсеев Г.А.
Специальная информатика: учебное пособие	АСТ-Пресс книга	2003	Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г.