

**муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №110 Кировского района Волгограда»**

---

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании Совета школы  
протокол от 07.05.2024г № 1  
Председатель Совета школы  
\_\_\_\_\_ И.Я.Наджарова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директором МОУ СШ № 110  
\_\_\_\_\_ А.А. Величкин  
Введено в действие приказом  
МОУ СШ № 110  
Протокол от 07.05. 2024г № 125

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МОУ СШ № 110  
Протокол от 07.05. 2024г № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ 10 КЛАССОВ**

в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 110 Кировского района Волгограда»

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года,
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года,
- приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года,
- приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 03.10.2018 № 132;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 110 Кировского района Волгограда» (далее – МОУ СШ № 110);

- положением о порядке комплектования десятых классов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 110 Кировского района Волгограда».

1.2. Настоящее Положение определяет права, обязанности и порядок работы Комиссии по комплектованию 10 классов (далее – Комиссия); порядок организации индивидуального отбора выпускников для получения среднего общего образования в 10 классе профильного обучения в МОУ СШ № 110.

## **2. Организация и порядок работы Комиссии**

2.1. Для организации и проведения индивидуального отбора в МОУ СШ № 110 ежегодно создается Комиссия по комплектованию 10 классов (далее – Комиссия).

- Председателем Комиссии является директор школы. В состав Комиссии заместители директора, курирующий(ие) образовательный процесс на уровне основного и среднего общего образования, педагог- психолог, классные руководители 9-х классов и будущих 10-х классов, представитель Совета школы.
- Состав Комиссии утверждается приказом директора МОУ СШ № 110. Приказ о создании Комиссии размещается на официальном сайте МОУ СШ № 110 и на ее информационном стенде не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
- Комиссия организует работу в форме заседаний, на которых рассматривает поданные документы, формирует рейтинг претендентов, при необходимости обращается с устными и (или) письменными запросами к родителям (законным представителям), организациям и проч.
- Заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на обсуждение, принятые по ним решения. Решения принимаются большинством голосов. Протокол подписывается всеми членами комиссии.
- Индивидуальный отбор осуществляется в сроки, ежегодно утверждаемые приказом директора МОУ СШ № 110.
- Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

**в профильные классы (за исключением универсального профиля)**

**подаются следующие документы:**

- заявление о приеме на имя директора школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- результаты ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и предметам по выбору;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения обучающегося за уровень основного общего образования).

**в классы универсального профиля подаются следующие документы:**

- заявление о приеме на имя директора школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- результаты ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике)

- Комиссия осуществляет поэтапный индивидуальный отбор учащихся в 10 классы: 1 этап – экспертиза представленных документов - проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.
- 2 этап – составление рейтинга обучающихся,
- 3 этап – принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.
- Рейтинг поступающих выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему) на основании:
  - результатов участия в конкурсных мероприятиях;
  - среднего балла аттестата об основном общем образовании.
  - Преимущественным правом зачисления обладают следующие категории обучающихся:
    1. победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
    2. участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
      - При равных результатах индивидуального отбора определяющим является средний балл аттестата об основном общем образовании.
      - В соответствии с заявленным количеством мест в классах профильного обучения определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение Комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется, и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».
      - Рейтинг достижений, поступающих доводится МОУ СШ № 110 до сведения родителей (законных представителей), а также посредством размещения сведений на официальном сайте МОУ СШ № 110 и ее информационном стенде.
      - В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами комиссии направить апелляцию путем подачи письменного заявления на имя директора МОУ СШ № 110. Апелляция рассматривается в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления.
      - Зачисление поступающих в 10 классы осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления родителей (законных представителей) поступающих и документов, предусмотренных п. 2.4 локального акта МОУ СШ № 110 - «Положения о порядке комплектования десятых классов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 110 Кировского района Волгограда» и оформляется приказом директора МОУ СШ № 110 не позднее 5 дней до начала учебного года.

2.2. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде МОУ СШ № 110 в течение трех дней после его подписания.

**3. Зачисление в 10 профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации**

а. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

б. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

**3. Заключительные положения**

а. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МОУ СШ № 110.

б. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

с. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

д. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.