

Утверждено с учётом мнения  
профсоюзного комитета

УТВЕРЖДАЮ

Протокол № 21 от «30» августа 2025 г.

Председатель ПК

Колесова Е.А.

Директор МОУ СШ № 110

А.А.Величкин

Согласовано с Советом школы  
протокол № 1 от 26.08.2025г.

«01» сентября 2025г.

Введено в действие приказом  
№ 243-1 от «30» августа 2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 110 Кировского района Волгограда»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 110 Кировского района Волгограда» (далее - работники, МОУ СШ № 110) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьями 129, 135, 143, 144, 145 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федеральным Закон Российской Федерации от 19.06.2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с учётом изменений);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями от 11 июля 2024 г.)
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (в ред. от 24.07.2025г.; действие до 2030 года)

- Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих» (в соответствии со ст.144 ТК РФ);
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений от 23 декабря 2024г., протокол № 10;
- Разъяснениями Министерства просвещения по применению законодательства при осуществлении педагогам доплат за классное руководство (Письмо от 28.05.2020 № ВБ-1159/08).
- Постановлением администрации Волгограда от 24.12.2018 N 1832 (ред. от 08.02.2019) "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда" (от 08.02.2019 N 146, от 04.10.2019 N 1157, от 13.12.2019 N 1434, от 31.01.2020 N 101, от 27.04.2021 N 398, от 21.04.2022 N 445, от 07.06.2022 N 635, от 30.08.2022 N 1018, от 04.10.2022 N 1164, от 25.12.2023 N 1400, от 23.09.2024г. № 1031, с учётом последней редакции Постановления администрации Волгограда от 29.08.2025 N 864)
- Законом Волгоградской области от 13.05.2008 № 1686 – ОД «О библиотечном деле в Волгоградской области» (с изменениями от 04.04.2017 № 25-ОД);
- Постановлением администрации Волгограда от 19.09.2018 N 1291 "Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов".
- Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 21.08.2018 № 531 «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы» (с изменениями на основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 29.12.2023г., приказ № 839).
- Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 29.08.2018 № 552 «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы».
- Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 20.06.2019 № 404 «О стимулировании педагогических работников муниципальных общеобразовательных

учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда».

- Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 26.06.2019 № 418 «Об утверждении порядка установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, находящегося в ведении департамента по образованию администрации Волгограда» (с учетом изменений и дополнений от 26.07. ,16.08. 2019г.).

- Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.07.2024 № 486 «О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 09.08.2023 №507 «Об утверждении критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда»

- Приказом администрации департамента Волгограда от 11.08.2022 № 453 «О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 28.08.2019 № 589 «Об утверждении Положения об установлении надбавок стимулирующего характера и премирования руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту по образованию администрации Волгограда и его территориальным управлениям».

- Приказом Комитета образования и науки молодежной политики Волгоградской области от 01.09.2023г. № 86 « О внесении изменений в приказ Комитета образования, науки молодежной политики Волгоградской области от 9 января 2019 г. N 2 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также выплат лицам, привлекаемым для работы в региональном центре обработки информации в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области».

- Приказом Комитета образования и науки молодежной политики Волгоградской области от 09.06.2025г. № 67 «О внесении изменения в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 08 июня 2020 г. N 65 "Об утверждении Инструкции по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в Волгоградской области".

- Письмом Минздравсоцразвития России от 31.08.2009 № 22-2-33-63 в соответствии со ст. 152 ТК РФ (Федеральный закон "О внесении изменения в статью 152 Трудового кодекса Российской Федерации" от 22.04.2024 N 91-ФЗ (последняя редакция))

1.2. Настоящее Положение об оплате труда работников МОУ СШ № 110 (далее- Положение) определяет систему и условия оплаты труда работников данного учреждения и включает в себя:

- особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников образовательных учреждений, порядок исчисления им заработной платы;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя МОУ СШ № 110 (заместителей);
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников образовательных учреждений устанавливается в целях:

- реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Волгограда;

- повышения эффективности и качества педагогического труда;
- повышения уровня реального содержания заработной платы работников образовательных учреждений;
- повышения мотивации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений к качественному результату труда;
- повышения кадровой обеспеченности образовательных учреждений, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

1.4. Фонд оплаты труда работников МОУ СШ № 110 формируется на календарный год исходя из нормативного объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставляемых из бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также средств федерального бюджета РФ для выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам).

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство является составной частью заработной платы педагогических работников, осуществляющих классное руководство, и считается выплатой компенсационного характера.

1.7. Месячная заработная плата работника образовательного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже **минимального** размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Индексация заработной платы работников МОУ осуществляется в целях повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

1.9. Основанием для осуществления индексации заработной платы работников МОУ является рост индекса цен на основании прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий год.

1.10. Индексация заработной платы работников МОУ производится путем индексации размеров минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы работников МОУ на коэффициент индексации.

1.11. Индексация размеров минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы работников МОУ на соответствующий год осуществляется при наличии оснований, определенных в пункте 1.9 настоящего раздела.

1.12. Заработная плата работника образовательного учреждения предельными размерами не ограничивается.

## **1. Порядок и условия оплаты труда работников.**

### **2.1. Основные условия оплаты труда работников.**

2.1.1 Система оплаты труда работников включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характеров.

2.1.2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- Положения об оплате труда работников МОУ Волгограда;
- Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- мнения представительного органа работников образовательного учреждения (профсоюзного комитета работников МОУ СШ № 110).

2.1.3. Дифференциация типовых профессий рабочих и должностей служащих, включаемых в штатное расписание МОУ СШ № 110 по квалификационным уровням ПКГ, осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности. Указанные должности и профессии соответствуют уставным целям МОУ СШ № 110 и содержатся в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Отнесение профессий рабочих к четвертому квалификационному уровню ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" производится водителю автомобиля при управлении автобусом или специального легкового автомобиля, имеющему 1-й класс и занятому перевозкой обучающихся (детей, воспитанников).

2.1.4. Размеры окладов, ставок заработной платы работникам МОУ СШ № 110 устанавливаются руководителем по квалификационным уровням ПКГ и не включённым ПКГ, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников образовательного учреждения, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно приложению 1 к Положению.

2.1.5. Определение размера компенсационных и стимулирующих выплат производится от размера оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

2.1.6. Размеры окладов, должностных окладов работников образовательных учреждений, не включенные в ПКГ, устанавливаются согласно приложению 2 к Положению.

По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы и повышающие коэффициенты к ним и оплата труда рассчитываться за 1 нормо-час:

№ п/п	Наименование должностей, профессий	Повышающий коэффициент к часовым ставкам
1	2	3
1	Уборщик служебных помещений	до 0,2
2	Дворник	до 0,2

2.1.7. Директор МОУ СШ № 110:

- обязан проверять документы, подтверждающие присвоение (подтверждение) квалификационной категории, а также документы об образовании, общем стаже и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников на основании трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности МОУ СШ № 110.
- ежегодно составлять и утверждать на работников МОУ СШ № 110, выполняющих педагогическую работу, (включая работников, выполняющих эту работу в МОУ СШ № 110, помимо основной работы) тарификационные списки педагогических работников;
- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников.

## **2.2. Основные условия оплаты труда педагогическим работникам МОУ СШ №110.**

2.2.1. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ работников образовательных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее - работники образования), с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации согласно приложению 1 к Положению.

2.2.2. Размер оплаты труда работников образования определяется с учетом:

- показателей квалификации (квалификационной категории, стажа педагогической работы, почетного звания);
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
- объемов учебной (педагогической) работы;
- порядка исчисления заработной платы педагогических работников образовательных

учреждений на основе тарификации;

- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда;
- других условий оплаты труда, установленных действующими нормативными правовыми актами.

2.2.3. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия (наград), ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет;
- со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия (наград);
- со дня присвоения, награждения.

2.2.4. В размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников также включена ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100,0 рубля.

2.2.5. К установленной педагогическим работникам при тарификации заработной плате устанавливается денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей и выплачивается работнику одновременно с начислением заработной платы.

2.2.6. Выплаты установленной при тарификации заработной платы, включая независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям и другим основаниям, не совпадающие с ежегодным отпуском.

2.2.7. Обложение сумм выплат в части исчисления и уплаты страховых взносов и налога на доходы с физических лиц осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

2.2.8. Заработная плата перечисляется на пластиковую банковскую карту в кредитную организацию. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме директору МОУ СПШ № 110 об изменении реквизитов для перевода заработной платы, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

2.2.9. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором сроки.

### **2.3. Особенности установления объема учебной нагрузки и оплаты труда педагогическим работникам, порядок и условия почасовой оплаты труда.**

2.3.1. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год - на 01 сентября учебного года.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.3.2. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом МОУ СШ №110 и правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогических работников, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических советов, проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МОУ СШ №110;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в МОУ СШ №110 в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в период проведения учебных занятий, до их начала и по окончании учитываются сменность работы МОУ СШ № 110, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

К дежурству привлекаются педагогические работники в дни работы не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут по окончании их последнего учебного занятия; выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием кабинетом и другими обязанностями).

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом МОУ СШ №110 с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

2.3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам обеспеченности кадрами и других конкретных условий в МОУ СШ № 110.

Учебная нагрузка педагогических работников, ведущих педагогическую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается директором МОУ СШ №110 с учетом представительного органа работников.

Установление учебной нагрузки завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия по согласованию с представительным органом работников МОУ СШ № 110.

Предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться в МОУ СШ №110 директором, определяется руководителем вышестоящей организацией - Кировским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Кировское ТУ ДОАВ), а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей директора по УВР), директором МОУ СШ №110 по согласованию с представительным органом работников. Преподавательская работа в МОУ СШ № 110 для указанных работников **совместительством не считается**.

Предоставление учебной нагрузки педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений (внешним совместителям), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если педагогические работники, для которых МОУ СШ № 110 является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

При возложении на педагогических работников, для которых МОУ СШ № 110 является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения педагогического работника в соответствующем отпуске.

2.3.4. Педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующем случае: учителям 1-4-х классов - при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры, учителям-специалистам.

2.3.5. Педагогическим работникам, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое количество часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и, если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

2.3.6. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об изменении учебной нагрузки в течение учебного года не позднее, чем за два месяца.

2.3.7. Месячная заработная плата педагогических работников без учета компенсационных и стимулирующих выплат определяется путем умножения размеров ставки заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

2.3.8. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.3.9. За время работы в период каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающими с ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными отпусками, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, а также педагогических работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками (педагоги дополнительного образования), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам ( п. 5.1 Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536) «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха

педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.3.10. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- часов педагогической (преподавательской) работы, выполненных педагогическими работниками при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- педагогической (преподавательской) работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, привлекаемых в образовательные учреждения);

- часов педагогической работы сверх установленной учебной нагрузки по тарификации в объеме не более 300 часов в год.

(в ред. постановления администрации Волгограда от 30.08.2022 N 1018)

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда работникам, участвующим в реализации программ, способствующих повышению финансовой грамотности, осуществляется в соответствии с условиями оплаты труда, установленными локальным нормативным актом учреждения исходя из объема средств, доведенных на реализацию данных программ.

(абзац введен постановлением администрации Волгограда от 30.08.2022 N 1018)

2.3.11. При оплате за педагогическую (преподавательскую) работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, привлекаемых в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий) размеры ставок почасовой оплаты труда определяются исходя из размера минимальной ставки заработной платы соответствующей ПКГ.

2.3.12. При преподавании в муниципальных общеобразовательных учреждениях устанавливаются следующие размеры коэффициентов ставок почасовой оплаты труда:

для профессора, доктора наук - не более 0,12 от ставки;

для доцента, кандидата наук - не более 0,10 от ставки;

для преподавателей, не имеющих ученой степени, - не более 0,05 от ставки.

для преподавателей, не имеющих ученой степени, - не более 0,07 от ставки.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются с учетом минимальных ставок заработной платы в соответствии с отнесением должности к соответствующей ПКГ. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звание "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук; имеющих звание "Заслуженный" - в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия в муниципальных общеобразовательных учреждениях, применяются при оплате труда жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.

Размеры коэффициентов, применяемых к минимальным ставкам, для определения размера ставки для почасовой оплаты труда устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, утверждаются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

#### **2.4. Об оплате сверхурочной работы при суммированном учете рабочего времени.**

2.4.1. Месячная заработная плата сторожей, для которых в МОУ СШ № 110 введен суммированный учет рабочего времени (учетный период – календарный год), без учета компенсационных и стимулирующих выплат определяется путем деления размеров минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей ПКГ на среднегодовое нормативное количество часов и умножения полученной величины на количество фактически отработанных часов (если норматив за учетный период не превышен).

2.4.2. Работа в государственные праздники по графику входит в общую норму часов дополнительно оплачивается (компенсируется) и не является при этом сверхурочной (работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 настоящего Кодекса, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой настоящей статьи (в ред. ФЗ от 22.04.2024 N 91-ФЗ).

2.4.3. Сверхурочные часы вычисляются и оплачиваются после истечения учетного периода.

Оплата сверхурочной работы, подсчет которой осуществляется после окончания учетного периода

#### **3. Условия оплаты труда руководителя МОУ СШ № 110, его заместителей**

3.1. Система оплаты труда директора МОУ СШ № 110, его заместителей включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (в ред. Приказа Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 12.07.2024 N 56).

3.2. Должностной оклад, условия и размер выплат стимулирующего характера директора определяются трудовым договором.

3.3. Должностной оклад директора МОУ СШ № 110 устанавливается на учебный год.

3.4. Порядок определения коэффициента кратности, критерии и показатели эффективности деятельности директора МОУ СШ № 110 утверждается приказом начальника Кировского ТУ ДОАВ.

3.5. Должностные оклады заместителей директора по учебно – воспитательной работе МОУ СШ № 110 устанавливаются на учебный год приказом директора МОУ СШ № 110 ниже должностного оклада директора школы от 10% до 30%:

3.6. Премирование (стимулирование) директора осуществляется с учетом результатов деятельности МОУ СШ № 110, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы МОУ СШ № 110 в соответствии с приказами руководителя Кировского ТУ ДОАВ в пределах средств экономии фонда оплаты труда МОУ СШ №110, по категории работников к которой относится руководитель.

3.7. Премирование (стимулирование) заместителей директора МОУ СШ №110 осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам МОУ СШ № 110**

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, настоящим положением, приказом директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права в пределах выделенных средств на оплату труда.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников школы пропорционально объёму выполняемых работ или учебной нагрузки. Выплаты производятся по результатам специальной оценки условий труда.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются:

- при сверхурочной работе;
- при работе в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра)
- при работе в выходной и нерабочий праздничный день;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- при совмещении профессий (должностей) зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы пропорционально отработанному времени.

- сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

- оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в следующих размерах:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим должностной оклад - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

Выплаты за дополнительную работу, связанную с наставничеством, педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник», устанавливаются в соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации за выполнение работником на основании его письменного согласия по поручению работодателя работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником профессии (специальности).

4.4. В перечень видов дополнительных выплат включается оплата за выполнение обязанностей, дополнительно возложенных на педагогических работников МОУ СШ № 110, и непосредственно связанных с образовательным процессом:

4.4.1. За классное руководство за каждый класс (класс-комплект) независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте) (не более чем в двух классах одному педагогическому работнику):

- 1-4 классы - 8 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- 5-9 классы - 8% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- 10-11 классы - 8 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.4.2. За проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки по:

- русскому (родному) языку, литературе (родной литературе) - 12%;
- математике - 12 % от оклада, ставки;
- начальной школе - 8%;
- информатике (ИКТ), физике, химии, биологии, иностранному языку, истории и обществознанию, география - 8%.

4.4.3. Выплаты за особенности работы педагогическим работникам (специфику работы):

- в классе (группе) педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому - 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- учителю-логопеду - 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.4.4. За заведование кабинетом - 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.4.5. Выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника по согласованию сторон, но не более 100% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы

4.4.6. Денежное вознаграждение за классное руководство 5000 рублей (дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство из бюджета субъекта РФ)), но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-ух классах.

4.4.7. Компенсационная выплата производится педагогическим работникам МОУ СШ № 110 в соответствии со статьей 170 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании утвержденных комитетом списков педагогических работников, участвующих в подготовке

и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Педагогические работники в рабочее время освобождаются от основной работы с сохранением за ними места работы (должности) и заработной платы в полном объеме на время исполнения ими обязанностей по подготовке и проведению ГИА.

Выполнение педагогическими работниками дополнительно возложенных обязанностей по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации (выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором).

Размер компенсационной выплаты исчисляется путем деления оклада (должностного оклада) (ставки) педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, за час.

Компенсационная выплата осуществляется за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета МОУ СШ № 110, педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ СШ № 110, обеспечение дополнительного образования детей в МОУ СШ № 110 в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных МОУ СШ № 110 на текущий финансовый год.

В период подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ учет рабочего времени педагогических работников МОУ СШ № 110, привлекаемых в качестве руководителя ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудитории ППЭ, организаторов вне аудитории ППЭ, ассистентов, ведет руководитель ППЭ.

Учет рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве председателей, членов ТПК, РПК, ТКК, РКК ведут председатели ТПК, РПК, ТКК, РКК.

По окончании соответствующего периода ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в течение 5 рабочих дней председатель ТПК, РПК, ТКК, РКК передает руководителю МОУ СШ № 110 ведомость учета фактически выполненного объема работ педагогическими работниками МОУ СШ № 110 на бумагоносителе, после чего рассчитывается размер компенсационной выплаты педагогическому работнику.

Списочные составы педагогических работников МОУ СШ № 110, привлекаемых к работе в составе предметных комиссий, конфликтной комиссии, утверждаются комитетом. Расчет, начисление, выплата компенсации производится в срок до **31 декабря текущего года**.

Обложение сумм компенсационных выплат педагогическим работникам за работу в составе предметных комиссий, конфликтной комиссии, в части исчисления и уплаты страховых взносов и налога на доходы с физических лиц осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Компенсационная выплата осуществляется только педагогическим работникам, указанным в разделе I "Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678

Компенсационная выплата членам предметных комиссий производится за фактически выполненные объемы работ по проверке заданий экзаменационных работ с развернутым ответом на основании норматива стоимости проверки заданий экзаменационных работ с

развернутым ответом по общеобразовательным предметам членами предметных комиссий с учетом наличия почетного звания и (или) ученой степени.

Компенсационная выплата председателям и заместителям предметных и конфликтных комиссии, членам конфликтной комиссии, членам предметных комиссий, привлекаемых к работе в конфликтной комиссии, производится за фактически выполненный объем работ на основании норматива компенсационной выплаты председателям и заместителям предметных и конфликтных комиссии, членам конфликтной комиссии, членам предметных комиссий, привлекаемых к работе конфликтной комиссии.

Количество времени, затраченного на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования, определяется исходя из установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, графика экзаменационных работ.

Учет фактически выполняемого объема работ педагогическими работниками МОУ СШ № 110, привлекаемыми для работы в составе предметных комиссий, конфликтной комиссии, осуществляется ГАУ ДПО «ВГАПО» по установленной форме.

Перечисление выплат производится на пластиковую карту кредитной организации (банка) педагогического работника.

#### **4.5. При выполнении дополнительных работ, не учтенных в должностных обязанностях педагогическими работниками:**

4.5.1. Исполнение функций председателя профсоюзного комитета - 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.5.2. Организация питания учащихся в школе и оформление соответствующей документации (запрашиваемой информации, отчетных данных на бумагоносителях, в электронных программах и т.д.) по питанию - 40% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.5.3. Разработка и оформление школьного расписания уроков - 40% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.5.4. Размещение сведений о движении учащихся в комплексной информационной системе "Сетевой Город. Образование"- 25% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.5.5. Предоставление отчетных данных (запрашиваемой информации, включая статистические отчеты) по движению учащихся – 30% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.5.6. Ответственность за антитеррористическую безопасность учащихся и сотрудников школы - 30% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.5.7. Размещение сведений во всех программах школы (сопровождение программ) - 20 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.5.8. Разработка документации по питанию учащихся - 25% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.5.9. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МОУ СШ № 110 - 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.5.10. Подготовка кадетских классов для участия в различных мероприятиях - 15% - от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.5.11. Активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) - 15% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.5.12. Работа в программе АЦК, связанных с электронным документооборотом для учетного процесса в рамках МОУ СШ № 110 и централизованных бухгалтерий МКУ Центр Кировского района г. Волгограда - 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.5.13. руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории "педагог-методист", - 15% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.5.14. Оформление наглядной агитации, школьных стендов- 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.5.15. Подготовка и организация работы по ГО и ЧС - 30% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.5.16. Ведение документации по ГО и ЧС - 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.5.17. Совмещение, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы- по согласованию сторон, но не более 100% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы пропорционально отработанному времени.

4.5.18. Предоставление документации (для начисления страховой пенсии педагогическим работникам по запросам СФР (социальный фонд России; отдел ПФР) - 15% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.5.19. Участие в мероприятиях (семинарах) на муниципальном, региональной уровне «онлайн» -15% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.5.20. Работа по подготовке учащихся к различным мероприятиям (по предмету) - 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.5.21. Популяризация и продвижение художественной литературы среди учащихся и работников школы - 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.5.22. Работа в программах, связанных с возможностью формировать, проверять и отправлять электронные отчеты, работать с электронными счетами-фактурами и иными документами, обмениваться актами сверок, проверять контрагентов, участвовать в электронных торгах (ЕИС, СБИС) - 25% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.5.23. Работа в различных программах, связанных с отчетностью по финансовой грамотности, а также оформление приказов, табелей рабочего времени педагогических

работников по реализации программы Министерства финансов РФ - 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.5.24. Работа в аттестационной комиссии по оценке соответствия работников занимаемой должности посредством проверки их знаний, навыков и профессиональных качеств - 15% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

#### **4.6. Выплаты компенсационного характера младшему обслуживающему персоналу.**

4.6.1. Дополнительные обязанности, не входящие в круг основных:

- полив и культивирование зеленых насаждений (в весенний, летний, осенний периоды по мере необходимости) во время основной работы 15% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- погрузочно- разгрузочные работы, проводимые вручную (по мере необходимости) и прочие работы по необходимости в абсолютном размере в процентном отношении от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы, но не более 100%;

4.6.2. Совмещение, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы- по согласованию сторон, но не более 100% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы пропорционально отработанному времени;

4.6.3. Работа в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) за каждый час работы оплачивается в повышенном размере - 20 % часовой тарифной ставки (оклада) (Постановление Правительства РФ от 04.04.2025 № 436)

4.6.4. При работе в выходной и нерабочий праздничный день не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки (ст.153 ТК РФ).

#### **4.7. Учебно-вспомогательный персонал:**

4.7.1. Дополнительные обязанности, не входящие в круг основных в абсолютном размере в процентном соотношении от оклада, должностного оклада, установленной ставки, но не более 100%;

4.7.2. Совмещение, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы- по согласованию сторон, но не более 100% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы пропорционально отработанному времени;

4.7.3. Подготовка для размещения и размещение общей информации в комплексной информационной системе "Сетевой Город. Образование" по кадрам- 25% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.7.4. Подготовка и размещение отчётов СЗВ-ТД (пенсионный фонд) - 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.7.5. Оформление табеля учёта рабочего времени по всем структурным подразделениям - 35% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

Размер выплат компенсационного характера работникам устанавливается с учетом мнения представительного органа работников, на основании настоящего Положения и оформляется приказом.

## **5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.**

5.1. Выплата стимулирующего характера педагогическим работникам МОУ СШ № 110 определяемая на основании «Порядка определения показателей проявления компетентности, эффективности деятельности педагогических работников МОУ СШ № 110, на основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 21.08.2018г. № 531 «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы» (с изменениями на основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 29.12.2023г., приказ № 839) в целях совершенствования оплаты труда педагогических работников, поощрения их за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ.

5.2. Общий стимулирующий фонд устанавливается в процентном отношении от нормативного фонда оплаты труда образовательного учреждения с разбивкой по категориям - педагогический и прочий персонал соответственно;

5.3. Расчет выплат стимулирующего характера производится один раз в год по состоянию на 1 сентября текущего учебного года. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно в течение учебного года;

5.4. Перерасчет выплат стимулирующего характера в течение года производится исключительно в следующих случаях:

- при изменении штатной численности педагогических работников МОУ СШ № 110;
- при изменении в начале нового календарного года фонда оплаты труда МОУ СШ № 110;
- при изменении муниципальных правовых актов, регламентирующих систему оплаты труда МОУ Волгограда.

5.5. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению директора МОУ СШ № 110, с учетом мнения представителей профсоюзного комитета МОУ СШ № 110, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников.

## **5.6. Выплаты стимулирующего характера**

В МОУ СШ № 110 устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ (включая выплату за качество выполняемых в виде надбавки за наличие квалификационной категории, которая устанавливается работникам образования с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, освоения

инновационной деятельности и внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий).

- выплаты за стаж по основному месту работы;
- выплаты педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов
- премиальные выплаты по итогам работы.

#### **5.6.1. Выплаты стимулирующего характера педагогическому педагогическим работникам МОУ СШ № 110.**

5.6.1.1. Интенсивность и напряженность работы - 45% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

5.6.1.2. Надбавки за качество, которые устанавливаются работнику образовательного учреждения приказом руководителя образовательного учреждения:

- за профессионализм и оперативность в решении вопросов;
- за отсутствие претензий к результатам выполнения работ;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения.

Выплаты устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения на определенный период с указанием оснований.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы до 100%.

5.6.1.3. За квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

- высшая квалификационная категория - 15% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- первая квалификационная категория - 8% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

5.6.1.4 . Выплаты педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов, устанавливаются в следующих размерах:

- за первый год работы - 40% от ставки заработной платы,
- за второй год работы - 30% от ставки заработной платы,
- за третий год работы - 20% от ставки заработной платы;

имеющим диплом с отличием:

- за первый год работы - 50% от ставки заработной платы,
- за второй год работы - 40% от ставки заработной платы,
- за третий год работы - 30% от ставки заработной платы.

Выплата молодым специалистам устанавливается и выплачивается по основному месту работы ежемесячно в пределах фонда оплаты труда пропорционально объему выполняемых работ (но не более одной ставки).

5.6.1.5. Выплаты за дополнительную работу, связанную с наставничеством, педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник, устанавливаются в соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации за выполнение работником на основании его письменного согласия по поручению работодателя работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником

профессии (специальности) – 15% от оклада, должностного оклада, ставки.

### **5.6.2. Надбавка за компетентность и эффективность.**

5.6.2.1. Надбавка за компетентность и эффективность устанавливается с учетом показателей проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника, отражающей динамику результатов, достигнутых педагогом в учебно-воспитательном процессе, показателей проявления компетентности, учитывающих особые виды деятельности педагогического работника и показателей проявления компетентности, отражающих специфику деятельности МОУ СШ №110.

5.6.2.2. Данные выплаты стимулирующего характера состоят из основных и персональных стимулирующих надбавок. Размер основной стимулирующей надбавки рассчитывается в процентном отношении к окладу работника пропорционально показателям качества его работы (баллы), доле тарифицированной нагрузки работника и доле от установленной нормативами среднего показателя наполняемости. Размер персональной стимулирующей надбавки рассчитывается, исходя из суммы средств, оставшихся после расчета основных стимулирующих надбавок работникам, пропорционально сертифицированным показателям работников, превышающим на 3 и более процента средние сертифицированные показатели проявления компетентности работников.

5.6.2.3. Расчет стимулирующей выплаты педагогическому работнику определяется следующим образом:

1. Рассчитывается общее количество баллов по всем сотрудникам;
2. Бюджетные средства, выделенные на стимулирующие выплаты учителям, делятся на общее количество баллов;
3. Величина 1 балла умножается на количество набранных каждым специалистом баллов.

5.6.2.4. Общий размер выплат стимулирующего характера данного вида за интенсивность, высокие результаты и качество работ педагогическому работнику равен сумме основной стимулирующей надбавки и персональной стимулирующей надбавки.

5.6.2.5. Конечное решение о поощрении педагогических работников (учителей) и количестве баллов, которое он может получить принимает директор МОУ СШ № 110

### **5.6.3. Размер выплаты стимулирующего характера учебно- вспомогательному персоналу, младшему обслуживающему персоналу.**

**5.6.3.1. Учебно- вспомогательному персоналу устанавливаются в процентном соотношении за:**

5.6.3.1.1. Качественное выполнение поручаемой работы в абсолютном в процентном соотношении, но не более 100% от оклада, должностного оклада, установленной ставки.

5.6.3.1.2. Оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач - 50% от оклада, должностного оклада, установленной ставки.

5.6.3.1.3. Интенсивность работы и оперативность выполнения поручаемой работы устанавливается в абсолютном значении, в процентном соотношении, но не более 100% от оклада, должностного оклада, установленной ставки.

Выплаты устанавливаются приказом директора МОУ СШ № 110 на определенный период с указанием оснований, позволяющих оценить результативность выполненной работы.

#### **5.6.3.2. Младшему обслуживающему персоналу устанавливаются за:**

5.6.3.2.1. Интенсивность работы и оперативность выполнения поручаемой работы в устанавливается в абсолютном значении, в процентном соотношении, но не более 100% оклада, должностного оклада, установленной ставки.

5.6.3.2.2. Качественное выполнение поручаемой работы в абсолютном значении, в процентном соотношении, но не более 100% оклада, должностного оклада, установленной ставки.

### **5.7. Выплаты стимулирующего характера педагогическому работникам за педагогический стаж.**

5.7.1. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам устанавливается педагогическим работникам за педагогический стаж.

Оплата производится по установленной основной должности работника и по основному месту работы (МОУ СШ №110)

В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в должностях и учреждениях, определенных перечнем учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образовательных учреждений;
- время работы в отдельных учреждениях (организациях), а также время обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, определенных порядком зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации. (Приложение № 4).

Размеры надбавок за педагогический стаж педагогическим работникам устанавливаются в процентах от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы в следующих размерах:

- при стаже работы от 2 лет до 5 лет - 5%;
- при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 10%;
- при стаже работы от 10 лет до 20 лет - 15%;
- при стаже работы свыше 20 лет - 20%.

5.7.2. Выплаты стимулирующего характера прочим работникам, заместителю(ям) директора в МОУ СШ № 110 устанавливается за общий трудовой стаж в процентах от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы в следующих размерах:

- при трудовом стаже от 2 лет до 5 лет - 5%;

- при трудовом стаже от 5 лет до 10 лет - 10%;
- при трудовом стаже от 10 лет до 20 лет - 15%;
- при трудовом стаже свыше 20 лет - 20%.

5.7.3. Выплата надбавки производится ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

5.7.4. Размер и выплаты устанавливаются приказом директора МОУ СШ № 110 на определенный период с указанием оснований.

5.7.5. Основным документом для определения общего стажа, муниципального, государственного, стажа педагогической работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказов, послужных и тарификационных списков, книг учета личного состава, табельных книг, архивных описей). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе (Приложение № 3).

## **5.8. Премияльные выплаты.**

5.8.1. Премией является единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое работнику или группе работников за конкретные достижения в трудовой деятельности.

5.8.2. Премирование работников осуществляется по решению директора МОУ СШ № 110 в пределах экономии средств, определенных по нормативу, на оплату труда по категориям работников МОУ СШ № 110.

5.8.3. Премияльные выплаты осуществляются по результатам труда работников МОУ СШ № 110 и устанавливаются приказом директора МОУ СШ № 110 за определенный период с указанием оснований, позволяющих оценить результативность выполненной работы.

5.8.4. Оплата премиальных выплат производится по итогам:

- месяца;
- квартала;
- по итогам года.

5.8.5. Премия устанавливается как в процентном соотношении, так и в абсолютном значении, но не выше 100% за каждый указанный период.

5.8.6. Премирование работника не производится за период, в котором было наложено дисциплинарное взыскание.

5.8.7. Максимальное снижение премии не может превышать 20% от общего месячного заработка за совершение нарушения трудовой дисциплины в конкретный месяц.

### **5.9. Условиями премирования работников МОУ СШ № 110 по структурным подразделениям:**

#### **5.9.1. Педагогические работники:**

5.9.1.1. Подготовка победителей призеров олимпиад, лауреатов конкурсов, конференций различного уровня;

5.9.1.2. Использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса;

5.9.1.3. Высокие результаты проектно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся;

5.9.1.4. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий высокого качества;

5.9.1.5. Использование в образовательном процессе здоровье-сберегающих технологий, организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья обучающихся, профилактическую деятельность по формированию у обучающихся здорового образа жизни;

5.9.1.6. Активное участие педагога в методической работе;

5.9.1.7. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей и общественности;

5.9.1.8. Активное использование в учебном процессе информационных технологий обучения;

5.9.1.9. Систематическая деятельность, направленная на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних;

5.9.1.10. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональным обязанностям;

5.9.1.11. Активное участие в мероприятиях проводимых в школе, и в общественной жизни школы;

5.9.1.12. Эффективная работа по обеспечению полного охвата обучающихся класса горячим питанием;

5.9.1.13. Эффективная организация учебной деятельности обучающихся, уровень развития классного коллектива (состояние дисциплины в классе, посещаемость учебных и внеурочных занятий, благоприятный психологический климат в классе и т.д.);

5.9.1.14. Эффективное взаимодействие и систематическая качественная работа с родителями обучающихся (критерий для премирования классных руководителей);

5.9.1.15. Результативность труда, характеризующую достижения (превышением) установленных показателей (норм);

5.9.1.16. Оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач;

5.9.1.17. Высокая читательская активность обучающихся и педагогов (для педагога-библиотекаря);

5.9.1.18. Активная пропаганда чтения как формы культурного досуга (для педагога-библиотекаря);

5.9.1.19. Систематическая деятельность, направленная на сохранение, пополнение и развитие книжного и медиа фонда библиотеки, фонда учебников и учебных пособий (для педагога-библиотекаря);

#### **5.9.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениям:**

5.9.2.1. Активное обеспечение вовлечения обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания

5.9.2.2. Результативное участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период

#### **5.9.3. Заместители директора школы по УВР:**

5.9.3.1. Эффективная реализация программы развития школы, ее образовательной программы, функционирование воспитательной системы школы;

5.9.3.2. Эффективная организация внутри школьного контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса в школе;

5.9.3.3. Результативная организация плана воспитательной работы школы по окончании года;

5.9.3.4. Эффективная деятельность по сохранению контингента обучающихся;

5.9.3.5. Создание оптимальных условий для профессионального роста педагогов.

#### **5.9.4. Учебно-вспомогательный персонал:**

5.9.4.1. Своевременное и качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.);

- 5.9.4.2. Высокое качество подготовки и организация ремонтных работ;
- 5.9.4.3. Эффективная деятельность по подготовке школы к новому учебному году;
- 5.9.4.4. Активная работа по укреплению и развитию материальной базы образовательного учреждения;
- 5.9.4.5. Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок;
- 5.9.4.6. Качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона.
- 5.9.4.7. Эффективное обслуживание школьных инженерных сетей, снижение рисков их аварийности (инженер-энергетик);
- 5.9.4.8. Высокий уровень исполнительской дисциплины;
- 5.9.4.9. Интенсивность, результативность и качество выполненных работ;
- 5.9.5.4. Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, запрашиваемой информации.
- 5.9.5.3. Качественное выполнение поручаемой работы, не входящей в круг основных обязанностей.

#### **5.9.5. Младший обслуживающий персонал:**

- 5.9.5.1. Постоянное качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями к поддержанию состояния школьных территорий и их благоустройству.
- 5.9.5.2. Качественное и оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- 5.9.5.5. Качественное и своевременное выполнение поручаемой работы, не входящей в круг основных обязанностей;
- 5.9.5.4. Отсутствие замечаний со стороны администрации, учителей; взысканий, выговоров со стороны администрации;
- 5.9.5.5. Высокий уровень исполнительской дисциплины.

### **6. Другие вопросы оплаты труда**

- 6.1. Руководствуясь Постановлением администрации Волгограда от 19.09.2018 N 1291 "Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов" ( в ред. постановлений администрации Волгограда от 08.09.2021 № 855, от 19.07.2024 № 798) установить , что к категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 35 лет, получившие очное педагогическое образование и заключившие трудовой договор по педагогической специальности с муниципальным образовательным учреждением Волгограда в течение одного года со дня выдачи документа о получении высшего профессионального или среднего профессионального образования.

6.2. Статус молодого специалиста сохраняется за работником муниципального образовательного учреждения Волгограда в течение трех лет со дня заключения трудового договора. В указанный период не включаются срок прохождения военной службы по призыву, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

Статус молодого специалиста сохраняется за ним в случае перевода работника на другую педагогическую должность в данном муниципальном образовательном учреждении Волгограда или в другое муниципальное образовательное учреждение Волгограда на педагогическую должность.

6.3. Надбавка молодым специалистам устанавливается в целях их социальной поддержки и привлечения для работы в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда.

6.4. Надбавка молодым специалистам устанавливается и выплачивается по основному месту работы ежемесячно в пределах фонда оплаты труда пропорционально объему выполняемых работ (но не более одной ставки) за фактически отработанное время (выполненный объем работ) на период (срок) три года со дня поступления в школу.

6.5. В указанный период не включается срок прохождения военной службы по призыву, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком

6.6. Надбавка не выплачивается молодому специалисту в период его нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Данная мера социальной поддержки предоставляется один раз.

Статус молодого специалиста сохраняется за работником муниципального образовательного учреждения Волгограда в течение трех лет со дня заключения трудового договора, указанного в пункте 6.1. настоящего положения.

Статус молодого специалиста сохраняется за ним в случае перевода работника на другую педагогическую должность в данном муниципальном образовательном учреждении Волгограда или в другое муниципальное учреждение Волгограда на педагогическую должность.

6.7. Финансирование расходов по выплате надбавки молодым специалистам осуществляется за счет средств бюджета Волгограда.

№ п/п	Квалификационный уровень профессионально- квалификационной группы должностей педагогических работников	Размер ежемесячной надбавки в общеобразовательных учреждениях, (в руб.)					
		педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов, имеющих диплом:		педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов, имеющих диплом:		педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов, имеющих диплом:	
		с отличием		с отличием		с отличием	
		1 год		2 год		3 год	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>1 квалификационный уровень:</b> - инструктор по труду - музыкальный руководитель; - старший вожатый.	3250	2600	2600	1950	1950	1300
2.	<b>2 квалификационный уровень:</b> -педагог дополнительного образования; -социальный педагог; -педагог-организатор.	3287	2630	2630	1972	1972	1315
3.	<b>3 квалификационный уровень:</b> - воспитатель; - педагог – психолог.	3361	2689	2689	2017	2017	1344
4.	<b>4 квалификационный уровень:</b> - преподаватель; преподаватель-организатор основ жизнедеятельности; - учитель; - учитель – логопед (логопед); - педагог-библиотекарь.	3471	2776	2776	2082	2082	1388

## 7. Материальная помощь работникам МОУ СШ № 110.

7.1. Работникам МОУ СШ № 110 может выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- бракосочетания;
- на ритуальные услуги (в случае смерти близких родственников).

7.2. Материальная помощь работникам МОУ СШ № 110, занимающим должности в соответствии со штатным расписанием по основному месту работы, осуществляется по приказу директора, с учетом мнения профсоюзного комитета и по согласованию с Советом Школы, в пределах (наличии) средств экономии фонда заработной платы МОУ СШ № 110 по категориям работников.

Материальная помощь директору МОУ СШ № 110 выплачивается на основании приказа руководителя Кировского ТУ ДОАВ.

7.3. Размер материальной помощи устанавливается в абсолютном значении, но не более двух должностных окладов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается директором МОУ СШ № 110 с учетом мнения профсоюзного комитета МОУ СШ № 110.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в установленном порядке.

8.3. Срок действия настоящего Положения - до отмены или замены новым.

Положение вступает в силу с 01.09.2025 года.

Положение подготовил специалист по кадрам Кучук Л.Р.

Приложение 1  
к Положению  
об оплате труда работников  
муниципальных образовательных  
учреждений Волгограда,  
утвержденному постановлением  
администрации Волгограда  
от 24.12.2018 N 1832

**РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ, МИНИМАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОКЛАДОВ, МИНИМАЛЬНЫХ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ  
ДОЛЖНОСТЕЙ  
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Номер ПКГ	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Размер оклада, должностного оклада, ставки зарплаты (руб.)
1	2	3
1.	ПКГ «Общепрофессиональные должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:	
1.1.	<b>1 квалификационный уровень:</b> - секретарь учебной части - вожатый	12191
3.	ПКГ должностей педагогических работников:	
3.1.	<b>1 квалификационный уровень:</b> - инструктор по труду - старший вожатый	17149
3.2.	<b>2 квалификационный уровень:</b> педагог дополнительного образования, - социальный педагог; - педагог- организатор	17320
3.3.	<b>3 квалификационный уровень:</b> - педагог – психолог; - методист	17494

3.4.	<b>4 квалификационный уровень:</b> - учитель; - учитель – логопед; - педагог –библиотекарь - преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины - старший методист	<b>17668</b>
5.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:	
5.1.	- делопроизводитель	<b>12191</b>
6.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:	
6.1.	<b>1 квалификационный уровень:</b>	
6.2.	<b>2-й квалификационный уровень:</b> - заведующий хозяйством	<b>12940</b>
7.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:	
7.1.	<b>1 квалификационный уровень:</b> - инженер –энергетик - специалист по кадрам	<b>13201</b>
9.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:	
9.1.	<b>1 квалификационный уровень:</b> - рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий; - уборщик служебных помещений; - сторож; - дворник; -вахтер.	<b>11950</b>
10.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:	
10.4.	<b>4 квалификационный уровень:</b> - водитель автобуса.	<b>13201</b>

Приложение 2  
к Положению  
об оплате труда работников  
муниципальных образовательных  
учреждений Волгограда,  
утвержденному постановлением  
администрации Волгограда  
от 24.12.2018 N 1832

**РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ, МИНИМАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОКЛАДОВ  
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**

	Размер минимального оклада, должностного оклада, ставки зарботной платы, руб.
Специалист в области охраны труда	13201
Специалист по охране труда	13201
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями с	17494

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ  
ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2	3
	<p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обслуживания населения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие учреждения, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), методисты, старшие методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физической культуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением, старшие дежурные по режиму,</p>

		дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы, профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
	Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами, научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением, старшие методисты, методисты
	Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, строительством, снабжением, делопроизводством)
	Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств, занимающихся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве)	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
	Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
	Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделениями, секторами
	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на следующих должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

**ПОРЯДОК  
ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ  
В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР  
И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(далее - Порядок)**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - из расчета один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 Порядка;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физической культуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин в общеобразовательных учреждениях (классах) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений) культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений), преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медицинской сестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка), предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников образования.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкции могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

---

Пронумеровано, прошнуровано и	
скреплено печатью	м.п. 11.07.2016
Лист 16	лист 16
Директор	А.А. Величкин

