

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МОУ СШ № 110 Кировского района
от «___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 110
Кировского района
_____ А. А. Величкин

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2013 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124 "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", ФЗ РФ от 23.06.2016 № 182 «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения от 27 марта 2025 г. N 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Кодексом Административных правонарушений РФ, региональным и муниципальным законодательством, Уставом МОУ «Средней школы №110 Кировского района Волгограда».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-психолого-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-психолого- педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в

образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ОО;

- предупреждение негативных проявлений в среде обучающихся и на социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Другие термины и понятия применяются в соответствии с терминами и понятиями, закрепленными в законодательстве.

1.4. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дизадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

Основной целью внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательной организации является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основные задачи:

- Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики (далее - СП).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по заявлению классного руководителя (*Приложение 1*).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт Председателю СП за три дня до заседания СП представляются следующие документы:

1) Заявление.

2) Представление на несовершеннолетнего или семью несовершеннолетнего с описанием проблематики.

3) Характеристика несовершеннолетнего (*Приложение 2*).

4) Выписка о посещаемости и отметок за текущий период.

5) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем, социальным педагогом.

6) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (*по необходимости*).

7) Сообщение из МО МВД России (*по наличию*).

8) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (*по необходимости*).

3.4. На заседании СП обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (*Приложение 3*).

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание СП по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка (*Приложение 4*);

3.6. На заседании СП родители (законные представители) знакомятся с решением под подпись.

3.7. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного СП, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 7 дней или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.4. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.5. Социально-опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность.
- бродяжничество или попрошайничество.

4.1.6. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение никотиносодержащей продукции.

4.1.7. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.8. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.9. Обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом РФ.

4.1.10. Приговор, определение или решение суда; постановление КДН и ЗП, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

4.1.11. Имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, зависимое поведение, проявления экстремистских наклонностей (в том числе терроризм, интолерантность, неонационализм, действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды (травля, кибербуллинг и т.п.).

4.1.12. Проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).

4.1.13. постановление КДН и ЗП о признании несовершеннолетнего и (или) семьи находящимися в социально опасном положении.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления,

бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН, ПДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

8.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

8.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора по УВР, классный руководитель разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним (*Приложение 3*).

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. (*Приложение 5*).

Карточка ведется социальным педагогом совместно с классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Заместитель по УВР, классный руководитель проводят профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Заместитель по УВР проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая

подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

СП имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы социальным педагогом, педагогом-психологом и классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, курительные смеси привлекавшийся к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием

несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

На заседание СП социальный педагог оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего (Приложение 6), на заседание приглашаются уведомлением родители (Приложение 4).

В некоторых случаях на СП может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей, что является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

ФИО _____

_____ года рождения, ученика (цы) _____

класса МОУ «Средняя школа №110 Кировского района Волгограда»

Считаю необходимым поставить обучающегося на внутришкольный учет.

Причина постановки на учет

Классный руководитель _____

Дата

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО _____

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

Дополнительное образование (кружки, секции)

Дополнительное образование (Навигатор 38)

Вредные привычки (какие именно) _____

Интересы, увлечения

Классный руководитель _____

Дата _____

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ФИО _____

ученик(ца) _____ класса

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования)		
2	Работа с семьей		
3	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики		

Классный руководитель _____

Дата: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас " _ " _____ 20__ г. в _____ на
заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учет
вашего сына (дочери) _____
ученика(цы) __ класса МОУ «Средняя школа №110 Кировского района Волгограда»

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики ознакомлены

_____/_____ /

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

Карточка индивидуального изучения и учета подростка

(при постановке на внутришкольный учет)

Постановка _____ Снятие _____

Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____

2. Школа, класс _____

3. Домашний адрес и телефон _____

4. Место фактического проживания _____

5. С какого времени учится в данной школе _____

6. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

7. Социальный статус семьи _____

8. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____

9. Интересы и увлечения, склонности подростка

10. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий)

11. Отношение к учебе, посещаемость занятий, соблюдение дисциплины на уроках

12. Участие в общественной жизни

класса _____

13. Участие в кружках, клубах, секциях _____

14. Участие в общественно полезном труде _____

15. С кем дружит (в школе, по месту жительства)

16. Кого считает авторитетом и почему _____

17. Характерные отношения с товарищами (*подчеркнуть*): равенство, зависимость, руководящее положение.

18. Состоит ли на учете в КДН и за что _____

19. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

20. Место и время совершения проступка _____

21. Мера наказания _____

22. Планируемые основные направления работы подростком

23. Успеваемость, дисциплина в текущем году _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

ФИО _____

обучающегося _____ класса _____ года

рождения, состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

в ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий считаю необходимым
снять с внутришкольного учета.

Классный руководитель _____

Д