

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ СШ № 110

Величкин А.А. \_\_\_\_\_

от 30.08.2024 приказ № 233

## **Должностная инструкция**

### **ответственного за информационную безопасность в сети Интернет.**

#### ***1. Общие положения***

**1.1.** Ответственный за работу в сети Интернет Интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем МОУ СШ №110.

**1.2.** Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю МОУ СШ №110.

**1.3.** Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности

Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 г. № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации

, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»;

- Типовыми правилами использования сети Интернет в образовательной организации, утвержденными приказом департамента образования и науки Приморского края от 21.01.2014 г. № Пр. 23-а/17.

- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

#### ***2. Основные задачи и обязанности***

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам в общеобразовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок преподавателей и других работников образовательного учреждения;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету».
- находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.
- оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.
- участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флэш-накопителей) на отсутствие вирусов.
- принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы.

наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ОО;

не допускает обучающегося к работе в сети Интернет в предусмотренных Правилами случаях;

принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу / группе ресурсов, не совместимых с задачами образования;

принимает сообщение лица, работающего в сети Интернет;

направляет информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщает о нем по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток); – следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к Интернету.

В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию или поставщику Интернет-услуг. Контролирует проведение ремонтных работ; – ведет учет пользователей точки доступа к Интернету. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;

– оказывает помощь пользователям точки доступа к Интернету во время сеансов работы в Сети;

– участвует в организации повышения квалификации работников МОУ СШ №110 по использованию Интернета в профессиональной деятельности;

– осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения;

– контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флэш-накопителей) на отсутствие вирусов;

– сообщает своему непосредственному руководителю либо руководителю МБОУСОШ №4 о фактах нарушения пользователями точки доступа к Интернету правил техники безопасности, пожарной безопасности, использования Интернета, а также правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

### ***3. Права***

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» имеет право:

1. Определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей.
2. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении

вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.

3. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к

Интернету» в рамках своей компетенции.

3. Ставить вопрос перед руководителем общеобразовательного

учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

#### **4. Ответственность**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за:

1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.

3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С должностной инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /