муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №110 Кировского района Волгограда»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 110 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 110 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET="ул. Им. Кирова, д.116", L=Волгоград, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 110 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"", ОГРН=1023404291558, СНИЛС=12903299560, ИНН ЮЛ=3447014150, ИНН=340400660823, E=and.veli4kin@yandex.ru, G=АНДРЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, SN=ВЕЛИЧКИН, CN=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 110 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.05.16 17:23:57+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

«Утверждаю»
директор МОУ СШ № 110
А.А. Величкин
«02» июня 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей при МОУ СШ №110 (далее лагерь) - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью- способствовать правильной организации работы коллектива лагеря рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием сотрудников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МОУ СШ №110.

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники, педагоги дополнительного образования).

3. Прием детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6.5 до 17 лет.

3.2. При приеме детей в лагерь родители (законные представители) предоставляют:

- заявление.

-медицинскую справку с заключением врача о возможности посещения лагеря;

-согласие родителей (законных представителей) воспитанников лагеря с дневным пребыванием на периодический осмотр вещей, в целях выявления запрещенных колющих и режущих предметов, лекарственных препаратов, алкогольных, наркотических, табачных изделий, различных аэрозолей и спреев,

- при 3-хразовом питании родители (законные представители) обеспечивают своего ребенка

- раскладушкой, комплектом постельных принадлежностей (матрац с наматрасником, подушка и 1 комплектом постельного белья (наволочка, простыня, пододеяльник, и полотенце для ног).

4.Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресные, праздничные дни.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 18 рабочих дней.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

1.	Приход дежурных воспитателей	08.15–08.30
2.	Сбор детей, зарядка	08.30–09.00
3.	Утренняя линейка	09.00–09.15
4.	Завтрак	09.15–10.00
5.	Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд. Работа кружков и секций.	10.00–12.00
6.	Оздоровительные процедуры	12.00-12.30
7.	Обед	12.30–13.30
8.	Свободное время (для детей 10-17 лет)	13.30-14.30
9.	Уход детей домой с 2-х разовым питанием	14.30
10.	Дневной сон	13.30–16.00
11.	Полдник	16.00 – 16.30
12.	Работа по плану отрядов, работа кружков и секций	16.30 – 18.00
13.	Уход домой детей с 3-х разовым питанием	18.00

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений, проводят ежедневный визуальный осмотр воспитанников лагеря.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности сотрудников лагеря

5.1. Сотрудники имеют право:

-на безопасные условия труда;
- отдых,. обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав:
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с невыполнением им трудовых обязанностей.
5.2. Обязанности сотрудников
-все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами:
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о правилах приема детей и безопасного поведения в лагере, ознакомив их под роспись;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- посещать заседания педагогического совета;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности с воспитанниками лагеря:
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей случаях травматизма;
- соблюдать правила пожарной безопасности:
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.
6. Права и обязанности родителей
6.1. Родители (законные представители) имеют право:
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
6.1. Обязанности родителей:
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке,
- оказывать помощь в организации работы лагеря
следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий.
- нести ответственность за отсутствие в личных вещах детей запрещенных колющих и режущих предметов, лекарственных препаратов, алкогольных, наркотических, табачных изделий, различных аэрозолей спреев;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере:
-заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам:
-проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих в лагере

7.1. Отдыхающие имеют право:

-на безопасные условия пребывания;

отдых:

-реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря:

- оздоровительные процедуры;

-достоверную информацию о деятельности лагеря;

защиту своих прав.

72. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила безопасного поведения, личной гигиены; чистоту и порядок и помещении и на территории лагеря:

-находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;

- исключить наличие в личных вещах спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, табачные изделия, электронные сигареты, спички, зажигалки, свечи, оружие всех видов, в том числе газовое, холодное, травматическое, горючие и взрывчатые вещества, ножи и иные колюще-режущие предметы, пиротехнические и электрические предметы.

- бережно относиться к имуществу лагеря:

-поддерживать

-незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации.

предетавляющей угрозу жизни и здоровью детей, и случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1 Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения, благодарность, грамота;

- поощрительный подарок.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители,

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

выговор,

строгий выговор,

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

Начальник лагеря **Игнатенко В.С.**