

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 110 Кировского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
МОУ СШ № 110 Кировского района  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 110  
Кировского района  
\_\_\_\_\_ А. А. Величкин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛ  
ЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №  
110 КИРОВСКОГО  
РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА № 110 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"  
ОГРН: 1023404291558, СНИЛС: 12903299560, ИНН  
ЮЛ: 3447014150, ИНН: 340400660823  
E=and.velichkin@yandex.ru, G=АНДРЕЙ  
АЛЕКСАНДРОВИЧ, SN=ВЕЛИЧКИН, CN=""  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 110  
КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"  
Основание: я подтверждаю этот документ  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2025.12.02 16:31:22+04'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.3

**Положение  
о медиацентре МОУ СШ № 110.**

**1. Общие положения**

Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности школы и обеспечивает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов всех участников образовательного процесса.

Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления деятельности медиацентра МОУ СШ № 1100 (далее - Медиацентр).

Медиацентр — детское объединение, направленное на обеспечение информационной открытости деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и группу <https://vk.com/school110vlg>.

Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на принципах детской и педагогической инициативности и самостоятельности в соответствии с целями проводимой в МОУ СШ № 110 воспитательной работы.

**2. Цель и задачи школьного Медиацентра**

**Цели Медиацентра:**

- освещение новостей школы и проблем;
- развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве;
- выявление и поддержка инициативных обучающихся, создание условий для реализации детской инициативы;
- использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс;

- организация различных форм распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

**Основными задачами Медиацентра являются:**

- повышение уровня медиаграмотности обучающихся МОУ СШ № 110;
- создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся МОУ СШ № 110;
- отражение текущих новостей МОУ СШ № 110; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся МОУ СШ № 110;
- развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- участие в значимых для МОУ СШ № 110 конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

**3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности**

Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором МОУ СШ № 110 и вступает в силу с момента утверждения.

Деятельность медиацентра осуществляется в соответствии с планом с учетом календарного плана воспитательной работы МОУ СШ № 110 на учебный год.

Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании средств массовой информации МОУ СШ № 110, видеонОВОСТЕЙ, а также педагогические работники. Общее руководство медиацентром осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, при необходимости и по согласованию с директором МОУ СШ № 110 – с иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями.

3.6. Руководитель Медиацентра МОУ СШ № 110 назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, проводит заседания медиацентра в соответствии с планом работы.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора МОУ СШ № 110 по ВР.

3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих

направлениях:

3.9.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта МОУ СШ № 110 и группы в социальной сети ВКонтакте;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10. Медиацентр освещает жизнь МОУ СШ № 110:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через сайт МОУ СШ № 110;
- через печатные издания МОУ СШ № 110.

**4. Права и обязанности членов Медиацентра**

4.1 Члены Медиацентра имеют право:

- 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в МОУ СШ № 110;
- 4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 4.1.4. Распространять контент;
- 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц МОУ СШ № 110 при выполнении своей деятельности;
- 4.1.6. Иметь стенд на территории МОУ СШ № 110 для размещения информации;
- 4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены Медиацентра обязаны:

- 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, правила безопасности, Устав МОУ СШ № 110.