муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №110 Кировского района Волгограда»

==========

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
МОУ СШ № 110
(протокол от 30.09.2022 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУСШ №110
И.В. Арбузова
24.09.2022 приказ № 302

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 110 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 110 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА" DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET=Кирова 116, L=Волгоград, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 110 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"", ОГРН=1023404291558, СНИЛС=01942555715, OID.1.2.643.100.4=3447014150, ИНН=344703661830, E=school10@volgadmin.ru, G="Ирина Валентиновна", SN=Арбузова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 110 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""
Основания: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.09.24 12:14:33+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МОУ СШ № 110 (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 2);

- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МОУ СШ №110 (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором МОУ СШ №110 .

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки

персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МОУ СШ № 110.

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному директором от 24.09.2022

муниципальное
общеобразовательное

учреждение «Средняя школа
Кировского района
Волгограда» (МОУ СШ
№110)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУСШ
№110 30.10.2022

Ответственный за организацию
обработки персональных данных
МОУСШ № 110

30.10.2022

А К Т

30.10.2022 № 2

о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МОУ СШ №110 комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	**Заголовок дела (групповой заголовок документов)**	**Носитель**	**Номер описи**	**Номер ед. хр. по описи**	**Количество ед. хр.**	**Сроки хранения и номера статей по перечню**	**Примечание**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
<…>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>
7	График отпусков за 2019 год	Бумага	05/2015	05-15	1	3 года, статья 453	—
8	Табель учета рабочего	Бумага	05/2011	05-11	12	5 лет, статья 402	—

	времени за 2016 год						
<…>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>

Итого: 10 (десять) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственного за организацию обработки персональных данных

Завхоз

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному директором от 24.09.2022

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа Кировского района Волгограда» (МОУ СШ №110)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУСШ №110
30.10.2022

А К Т

30.10.2022 № 2

об уничтожении персональных данных

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МОУ СШ № 110 от 25.10.2022 № 25-к, составила акт о том, что 31.10.2022 уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Учетный номер носителя, номер дела и т. д.	**Заголовок дела (групповой заголовок документов)**	**Тип носителя информации**	**Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации**	**Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)**
1	**2**	**3**	**3**	**4**
1	Копии электронных журналов, 2019-2021	USB-флеш-накопитель	Носитель носит дублирующую и устаревшую информацию	Форматирование накопителя
2	График отпусков за 2019 год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
3	Табель учета рабочего времени за 2016 год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
<…>	<…>	<…>	<…>	<…>

Всего подлежит уничтожению: 10 (десять) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию
обработки персональных данных

Завхоз